

**Zasady przyjmowania przedstawicieli medycznych lub handlowych
w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 3 w Rybniku”.**

1. W celu zapewnienia przejrzystych i zgodnych z przepisami prawa zasad przyjmowania przedstawicieli medycznych lub handlowych wprowadzam w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 3 w Rybniku następujące zasady:
 - 1.1. Każda wizyta przedstawiciela mająca na celu reklamę produktu leczniczego lub wyrobów medycznych, w tym sprzętu, odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora Szpitala lub Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.
 - 1.2. Zgoda udzielana jest w formie pisemnej na wniosek przedstawiciela – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 - 1.3. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Dyrektora.
 - 1.4. Dopuszcza się złożenie wniosku drogą elektroniczną na adres: sekretariat@szpital.rybnik.pl – wówczas pracownik sekretariatu informuje wnioskującego o podjętej decyzji.
 - 1.5. Pracownik sekretariatu przechowuje kopie wniosków z decyzją Dyrektora/Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa, które stanowią rejestr wydanych wniosków.
 - 1.6. W celu uzgodnienia spotkania przedstawiciel ma obowiązek okazania osobie z którą planuje spotkanie, uzyskaną zgodę Dyrektora/Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.
 - 1.7. Terminy i godziny spotkań wyznacza personel, z którym ma odbyć się spotkanie.
 - 1.8. Spotkania mogą być indywidualne lub grupowe.
 - 1.9. W spotkaniach z przedstawicielem może uczestniczyć Kierownik Działu, którego dotyczy temat spotkania (np. Apteki Szpitalnej, Aparatury Medycznej). Pracownik sekretariatu informuje Kierownika danego Działu o zaplanowanym spotkaniu.
 - 1.10. Przedstawiciel przed uzgodnionym spotkaniem z personelem ma obowiązek zarejestrować swoją obecność w Rejestrze wizyt dostępnym w sekretariacie Dyrektora.
 - 1.11. Spotkania przedstawiciela z personelem nie mogą utrudniać prowadzenia przez nich działalności, a spotkania w celu reklamy produktu leczniczego kierowanej do osób uprawnionych do wystawiania recept, muszą odbywać się poza godzinami pracy tych osób.
 - 1.12. Spotkanie może odbyć się w czasie pracy personelu, jeżeli będą spełnione warunki:
 - dane o produktach leczniczych przekazywane przez przedstawiciela będą miały charakter wyłącznie informacji naukowej,
 - będzie to spotkanie w formie szkolenia dla personelu,

- informacja o szkoleniu będzie przekazana personelowi w oficjalny sposób (np. pisemna informacja).

1.13. Dostarczenie bezpłatnych próbek produktów leczniczych/wyrobów medycznych po uzyskaniu zgody Dyrektora/ Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa jest szczegółowo opisane w Procedurze „Przyjmowanie na potrzeby oddziałów szpitalnych bezpłatnych próbek produktów leczniczych/wyrobów medycznych oraz produktów leczniczych przeznaczonych do badań klinicznych”.