

## Polska-Rybnik: Jednostki rezonansu magnetycznego

2016/S 128-230279

### Ogłoszenie o zamówieniu

#### Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

##### **I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
ul. Energetyków 46

Osoba do kontaktów: w zakr. formalnym Katarzyna Krupa (Dział Zamówień Publicznych), tel.: +48 324291288, w zakr. merytorycznym odpowiednio: Iwona Dyk (Dział Sprzętu i Aparatury Medycznej), tel.: +48 324291204, Ireneusz Magiera (Dział Informatyki Szpitalnej), tel.: +48 324291558, pon-pt: 9:00 -14:00

44-200 Rybnik Polska Tel.: +48 324291288 E-mail: zampub@szpital.rybnik.pl Faks: +48 324291225

##### **Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.rybnik.pl

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku ul. Energetyków 46

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Oferty należy składać w sekretariacie Dyrektora (Pawilon nr 2 – Przychodnia Wielospecjalistyczna, I piętro, pok. nr 103) 44-200 Rybnik Polska Tel.: +48 324291288 Faks: +48 324291225

##### **I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej** Podmiot prawa publicznego

##### **I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności** Zdrowie

##### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

#### **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

##### **II.1) Opis**

##### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

**Zakup rezonansu magnetycznego z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu oraz dostosowanie istniejącej infrastruktury do wymogów nowego urządzenia.**

##### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: SPZOZ WSS nr 3, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik.

Kod NUTS PL227

##### **II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

##### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

##### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest zakup rezonansu magnetycznego o natężeniu pola 1,5 T z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu oraz dostosowanie istniejącej infrastruktury do wymogów nowego urządzenia. Szczegółowo przedmiot zamówienia określają załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (składowe załącznika nr 1).

Dostosowanie istniejącej infrastruktury do wymogów zakupionego urządzenia, instalacja i uruchomienie urządzenia musi nastąpić w terminie do 14.11.2016 r., zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami umowy w tym zakresie.

##### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33111610, 33113000, 48180000, 33197000, 45300000, 50421000

##### **II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części** To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych** Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

##### **II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

##### **II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie niniejsze stanowi część zamówienia na wyroby medyczne – zakupy inwestycyjne. Przedmiotem obecnie udzielanego zamówienia jest zakup rezonansu magnetycznego z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu oraz dostosowanie istniejącej infrastruktury do wymogów nowego urządzenia.

##### **II.2.2) Informacje o opcjach** Opcje: nie

##### **II.2.3) Informacje o wznowieniach** Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

## **II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Ustawie z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, w wysokości 100 000 PLN przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A. Centrum Korporacyjne Gliwice nr 85 1240 4272 1111 0000 4830 8186. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: „wadium przetargowe TAM-610-PN/38-2016” oraz dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

W przypadku wniesienia wadium w innej ww. formie, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć przed upływem ww. terminu w kasie zamawiającego (w siedzibie, I piętro, kasa czynna w godzinach 7:45–14:30, od poniedziałku do piątku). W tym przypadku do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do kasy zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.

Nie narusza funkcji wadium złożenie takich dokumentów, jak wadialne gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe – wraz z ofertą, ale zamawiający zwraca uwagę, że wszycie dokumentów tego typu do oferty uniemożliwia ich zdeponowanie w kasie zamawiającego oraz zwrócenie, co jest częstym wymogiem zawartym w treści tych dokumentów.

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, tj. następujących:

— zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

— zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy postępowania, w którym nie żądano zabezpieczenia);
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Zgodnie z art. 46 Ustawy zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a, o czym mowa powyżej.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. ceny brutto w formularzu cenowym – załącznik 1.1), na zasadach określonych w Ustawie.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Termin płatności wynosi do 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo (pod względem merytorycznym i formalnym) wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego – na zasadach określonych w umowie.

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym do oferty należy dołączyć ww. pełnomocnictwo w formie oryginału lub odpisu notarialnego. Ponadto oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### III.1.4)Inne szczególne warunki

#### III.2)Warunki udziału

#### III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Żądania zamawiającego w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy są następujące: wykonawca jest zobowiązany w niżej opisany sposób wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert:

1. spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy;

1.1 warunku złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 44 Ustawy,

1.2 warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykazania się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawą (z montażem i uruchomieniem) rezonansu magnetycznego z wyposażeniem o wartości co najmniej 3 000 000 PLN, z załączeniem dowodów, że została ona wykonana należycie,

2. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ad 1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez:

— dołączenie do oferty oświadczenia o spełnianiu przez niego warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Ustawy – w stopniu pozwalającym na zrealizowanie niniejszego zamówienia, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi poniżej w punkcie 2;

— dołączenie do oferty wykazu wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi poniżej w punkcie 2.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia (złożenie – we właściwej formie i o wymaganej treści – oświadczeń i dokumentów, o których mowa poniżej w punkcie 2, zostanie uznane za potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy).

Ad 2. Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez dołączenie do oferty oświadczeń i dokumentów – zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi poniżej w punkcie 3.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia (złożenie – we właściwej formie i o wymaganej treści – oświadczenia, o którym mowa poniżej w punkcie 3.1 oraz dokumentów wymienionych poniżej w punktach 3.2 do 3.6, zostanie uznane za potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia; w zakresie oświadczenia wymienionego poniżej w punkcie 3.7: oświadczenie wykonawcy, że nie należy on do żadnej grupy kapitałowej, stanowić będzie potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, natomiast w przypadku złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, która wskazuje, że wykonawcy należący do tej grupy złożyli odrębne oferty – zamawiający zastosuje przepisy art. 24b Ustawy).

W celu wykazania spełniania ww. warunków do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty (załącznik nr 1 do oferty dotyczy przedmiotu zamówienia, stąd numeracja dotycząca oświadczeń i dokumentów podmiotowych biegnie od numeru 2):

2. oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do specyfikacji);

2.2. wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do specyfikacji).

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa powyżej w punkcie 1.2 – tj. musi zawierać co najmniej 1 dostawę opisaną w ww. punkcie z załączeniem dowodów, że została ona wykonana należycie.

Wystarczające będzie ujęcie w wykazie tylko 1 dostawy określonej szczegółowo co do rodzaju powyżej w punkcie 1.2.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

3. oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy:

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do specyfikacji);

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych);

3.7. oświadczenie dotyczące przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku dokumentów wymienionych jako załączniki nr 3.2 do nr 3.6 należy zastosować zasady zawarte w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z 19.2.2013 (Dz.U. 2013, poz. 231).

W szczególności w takim wypadku w zakresie załączników nr 3.2, 3.3, 3.4 oraz 3.6 należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), natomiast w zakresie załącznika nr 3.5 należy złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (z zachowaniem ww. terminów).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pozycjach 2 i 3 należy wykazać, że warunki udziału w postępowaniu są spełnione odpowiednio przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawcy spełniają co najmniej łącznie, a żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy). W związku z tym:

- w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wystarczające jest:
  - --- dla załącznika nr 2.1 – złożenie 1 wspólnego oświadczenia wg wskazanego wzoru,
  - --- dla załącznika nr 2.2 ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie tego załącznika w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie łączna, tj. spełnieniem warunku narzuconego powyżej w punkcie 1.2 będzie wykazanie się przez jednego z tych wykonawców dostawą spełniającą wymagane warunki (z załączeniem wymaganych dowodów),
- w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć odrębne dla każdego z wykonawców oświadczenia wg wzoru nr 3.1 i odrębne dla każdego z wykonawców dokumenty wymagane jako załączniki nr 3.2 do 3.7.

Zamawiający za komunikatem opublikowanym na stronie internetowej UZP (<https://www.uzp.gov.pl/>, 17.4.2016) dotyczącym obowiązywania Dyrektywy 2014/24/UE oraz Dyrektywy 2014/25/UE z 26.2.2014 oświadcza, że będzie akceptować oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

Ponadto za Komunikatem dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ, 18.4.2016) zamawiający wskazuje, że zakres informacji wymaganych w części I formularza pokrywa się z informacjami zawartymi w punktach I.1, II.1.1 i II.1.3 ogłoszenia o zamówieniu publikowanego w Dz.U. UE.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Jak podano powyżej w punkcie III.2.1.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Jak podano powyżej w punkcie III.2.1.

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury** Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70

2. Parametry techniczne i eksploatacyjne. Waga 30

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej** Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### **IV.3) Informacje administracyjne**

#### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: TAM-610-PN/38-2016**

#### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

#### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 11.8.2016 - 10:00

Dokumenty odpłatne: tak Podać cenę: 54 PLN

Warunki i sposób płatności: Opisano poniżej w punkcie: VI.3: Informacje dodatkowe.

#### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 11.8.2016 - 10:00**

#### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

#### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**

#### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**

#### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert** Data: 11.8.2016 - 10:30

Miejscowość: 44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46, Dział Zamówień Publicznych, Pawilon nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne.

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### **VI.3) Informacje dodatkowe**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w wersji elektronicznej z ww. strony internetowej zamawiającego lub w formie pisemnej: u zamawiającego w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku – w godzinach pracy zamawiającego, tj. 7:45-14:30 (płatność w kasie) albo pocztą za pobraniem. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej powołując się na nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego podaną w punkcie II.1.1 i numer referencyjny podany w punkcie IV.3.1. Podana w punkcie IV.3.3 cena nie obejmuje kosztów przesłania.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego: zamawiający wymaga dołączenia do oferty – w ramach załącznika nr 1 oprócz formularzy cenowych (załącznik nr 1.1, zawierający obliczenie ceny oferty, a także załącznik nr 1.1.A – szczegółowy formularz cenowy), także następujących załączników, które służą potwierdzeniu spełniania wymagań zamawiającego:

1. opis przedmiotu zamówienia – wg wzoru załącznika nr 1:

1.1. formularz cenowy (ten załącznik – jak podano wyżej – zawiera obliczenie ceny oferty);

1.1.A szczegółowy formularz cenowy

1.2. specyfikacja techniczna – wg wzoru załącznika nr 1.2;

1.3. warunki gwarancji jakości i serwisu – wg wzoru załącznika nr 1.3;

1.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające posiadanie dopuszczeń do obrotu i do używania dla zaofertowanego asortymentu, tj. rezonansu magnetycznego z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz potwierdzające, że zaofertowany asortyment spełnia wymogi określone aktualnie

obowiązującymi przepisami prawa:

- 1.4.1. oświadczenie o posiadaniu dopuszczeń do obrotu i do używania dla zaoferowanego asortymentu, tj. rezonansu magnetycznego z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu – wg wzoru załącznika nr 1.4.1,
- 1.4.2. oświadczenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymogi określone aktualnie obowiązującymi przepisami prawa – wg wzoru załącznika nr 1.4.2,
- 1.4.3. deklaracja zgodności dla zaoferowanego asortymentu, tj. rezonansu magnetycznego z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego),
- 1.4.4. certyfikat zgodności dla zaoferowanego asortymentu, tj. rezonansu magnetycznego z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu, wydany przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego z wyjątkiem klasy I),
- 1.5. Katalog firmowy lub dokumentacja techniczna dla zaoferowanego asortymentu, tj. rezonansu magnetycznego z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu – potwierdzające wszystkie dane zadeklarowane przez wykonawcę w załączniku nr 1.2.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym: zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji umowy, w przypadku zmiany harmonogramu realizacji umowy o dofinansowanie – odpowiednio do tej zmiany. Niniejsze ogłoszenie nie dotyczy umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze** Prezes Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa Polska E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl> Faks: +48 224587800

#### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel.: +48 224587801 Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl> Faks: +48 224587800

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

1.7.2016