



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr LAS-1030-PN/49-2016

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

**na dostawę wyrobów medycznych i preparatu dezynfekcyjnego do dializy
nerkowej dla Stacji Dializ wraz z dzierżawą i serwisem aparatów do hemodializy**

CPV:

33181520-3	Wyroby do dializy nerkowej		
33631600-8	Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne		
33100000-1	Urządzenia medyczne	PA02-0	Dzierżawa

Zatwierdził w dniu: 20.10.2016 r.

D Y R E K T O R

Bożena Mocha-Dziechciarz

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	3
A.	INFORMACJE OGÓLNE.	3
B.	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	5
III.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.	5
A.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	5
IV.	TERMIN WYKONANIA UMOWY.	12
V.	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.	12
VI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	12
VII.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.	13
VIII.	POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.	15
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.	17
XI.	INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIACH I MODYFIKACJACH SPECYFIKACJI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.	18
XII.	TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.	19
XIII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	19
XIV.	PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	20
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	20
XVI.	WARUNKI UMOWY.	20

I. Informacje dla wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.

A. Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

Dane zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik

tel.: 32 42 91 000

tel. Działu Zamówień Publicznych: 32 42 91 226, 32 42 91 287, 32 42 91 288

faks: 32 42 91 225

e-mail: zp@szpital.rybnik.pl

strona internetowa: www.szpital.rybnik.pl

REGON: 272780323; NIP: 642-25-85-351; KRS: 0000067701

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7³⁰ – 15⁰⁵

Miejsce do doręczeń: sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, wypełnionego ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Pozostałe załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt III.A).
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
11. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień określonych w art. 67 ust. 1. pkt. 7 Ustawy. Zamówienia te będą polegały na konieczności zamówienia dodatkowych ilości asortymentu objętego umową w przypadku jego wcześniejszego wyczerpania przed okresem zakończenia umowy, która swoim zakresem obejmuje także dzierżawę aparatów. Nabywanie produktów od innego dostawcy spowodowałoby niekompatybilność techniczną.**

B. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia (podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – NIE DOTYCZY.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota 500 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest w trakcie wykonania co najmniej dwóch dostaw zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia. Każde zamówienie na kwotę minimum 500 000,00zł brutto.

1.A. Wykonawcy przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego muszą potwierdzić, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego tj. Wykonawca jest w posiadaniu niżej wymienionych dokumentów:

- zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj.:

oświadczenie (zawarte we wzorze załącznika nr 1), że wykonawca jest w posiadaniu dopuszczeń do obrotu i do używania odpowiednio dla wszystkich zaoferowanych produktów (dotyczy także urządzeń dzierżawionych zgodnie z umową) – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – oraz jest gotów do udostępnienia tych dopuszczeń na żądanie zamawiającego (także przed rozstrzygnięciem przetargu – w ramach udzielanych na wezwanie zamawiającego wyjaśnień), i zobowiązuje się do przedłożenia na wezwanie zamawiającego:

- deklaracja zgodności z dyrektywą medyczną dla dzierżawionych urządzeń (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego),
- certyfikat zgodności z dyrektywą medyczną dla dzierżawionych urządzeń wydany przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego z wyjątkiem klasy I).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1. 2a) do 2c) rozdziału I B niniejszej SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 1.1 rozdziału I B niniejszej SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1. 2 b)-c) rozdziału I B niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 4 rozdziału I B niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust.5.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyrobów medycznych i preparatu dezynfekcyjnego do dializy nerkowej dla Stacji Dializ wraz z dzierżawą i serwisem aparatów do hemodializy**, dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku. Specyfikację przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1.1., specyfikacja techniczna aparatów do hemodializy - załącznik nr 1.2., warunki serwisu - załącznik nr 1.3.

2. Oferta musi być kompletna (tj. musi obejmować wszystkie pozycje i wszystkie ich elementy składowe), w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona. Zamawiający nie przewiduje wydzielania z zakresu zamówienia poszczególnych pozycji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od zawieranej umowy nawet w części.

4. Dostawy będą się odbywać transportem na koszt Wykonawcy wg zasad ustalonych w umowie.

5. Pozostałe warunki zamówienia określone są w punkcie XVI oraz powołanym w nim załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”).

6. Dostarczany asortyment musi:

1. odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w tym spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione we wzorach załączników nr 1, 1.1., 1.2., 1.3. do SIWZ;
2. być zgodny z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
3. posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia (dotyczy asortymentu, dla którego określa się termin ważności).

III. Instrukcja dla wykonawców.

A. Opis sposobu przygotowania oferty wraz z informacją na temat dokumentów i załączników, zmiany i wycofania oferty.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające wymagania zawarte w rozdziale I B SIWZ oraz niepodleganie

wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 rozdz. III A niniejszej SIWZ, **wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.**

1.1. Wykonawca sporządza JEDZ w oparciu o jego wzór korzystając z internetowego „Serwisu umożliwiającego wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD” dostępnego na stronie:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Pola aktywne należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Dodatkowo do oferty Wykonawcy przedkładają zał. 1, 1.1, 1.2, 1.3 niniejszej SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 rozdziału III A niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 rozdziału III A niniejszej SIWZ.**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w pkt.1 rozdziału III A niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 Ustawy:

5.1.1. potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w rozdz. I B niniejszej SIWZ:

- dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

5.1.2. potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, o których mowa w rozdz. I B niniejszej SIWZ:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 Ustawy
- w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego tj. :

- zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

tj. dokumentów, o których mowa w rozdz. I B niniejszej SIWZ.

5.3. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Ustawy
- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu tj.:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – oświadczenie Wykonawca składa w terminie zgodnie z pkt. 9 niniejszego rozdziału SIWZ.

6. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 pkt 1) i pkt 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.1 pkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5 ust 1), składa dokument, o którym mowa w pkt.6 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 - 8 tj.:

„5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać

za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.

9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt.1 rozdz. III A niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Załączniki nr 1, 1.1., 1.2., 1.3. stanowią integralną część oferty i nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.
Brak jednoznacznych informacji wymaganych zgodnie z wzorami tych załączników – będzie skutkować odrzuceniem oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiegokolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.
14. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej), kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Kserokopia musi zawierać zapis: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W załączniku nr 1.1. do oferty (formularz cenowy) – podana cena jednostkowa netto oraz wartość netto i brutto powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł.
18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę wyrobów medycznych i preparatu dezynfekcyjnego do dializy nerkowej dla Stacji Dializ wraz z dzierżawą i serwisem aparatów do hemodializy**

Nr sprawy: LAS- 1030-PN/49-2016

Nie otwierać przed 30.11.2016 r. godz. 10³⁰”

19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
24. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
25. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach

innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

26. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 Ustawy. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

IV. Termin wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania w terminie przewidzianym zgodnie z art. 94 Ustawy. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do 36 m-cy od daty zawarcia umowy, lub do wyczerpania wartości umowy przed terminem jej obowiązywania, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena	60 %
2. funkcjonalność	20 %
3. warunki serwisu	20 %

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
3. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a Ustawy.
6. Ceną oferty jest kwota wpisana w formularzu ofertowym.
7. Cenę poszczególnych pozycji formularza należy obliczyć, mnożąc podaną cenę jednostki miary netto, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość jednostek miary. Otrzymaną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („Razem”).

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem VIII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

VII. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie obliczana w następujący sposób:

1. w kryterium „cena” 60% – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,00\% \times \frac{100}{\text{(współczynnik stały)}}$$

przy czym ceną oferty jest kwota ogólna razem brutto podana w formularzu cenowym.

2. Sposób oceny oferty w kryterium „ funkcjonalność” 20%: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w tym kryterium ustalana jest na podstawie załącznika 1.2. do oferty – „SPECYFIKACJA TECHNICZNA” – punktacja jest obliczana następująco:

Nr poz.	Wymagane funkcje / parametry	Wymogi	Odpowiedź wykonawcy / punktacja
Pozycja 1 pkt I.4	Rok produkcji nie wcześniej niż 2014.	TAK, podać parametr punktowany	Za każdy aparat do hemodializy z roku produkcji 2014 - 0 pkt Za każdy aparat do hemodializy z roku produkcji 2015 lub 2016 - 2 pkt (max. ilość pkt. do uzyskania - 14pkt.)
Pozycja 1 pkt II.16	Płynna regulacja przepływu pompy krwi, 1. minimalny zakres: od 15 do 500 ml/min w 8-milimetrowych systemach drenów krwi lub 2. minimalny zakres: od 15 do 600 ml/min w 8-milimetrowych systemach drenów krwi; podgląd efektywnego przepływu krwi.	TAK, podać zakres (dotyczy wszystkich aparatów) parametr punktowany	- minimalny zakres: od 15 do 500 ml/min w 8-milimetrowych systemach drenów krwi – 0 pkt - minimalny zakres: od 15 do 600 ml/min w 8-milimetrowych systemach drenów krwi – 10 pkt
Pozycja 2 pkt I.4	Rok produkcji nie wcześniej niż 2014.	TAK, podać parametr punktowany	Za każdy aparat do hemodializy z roku produkcji 2014 - 0 pkt Za każdy aparat do hemodializy z roku produkcji 2015 lub 2016 - 2 pkt (max. ilość pkt. do uzyskania – 26 pkt.)
Pozycja 2 pkt II.16	Płynna regulacja przepływu pompy krwi: 3. minimalny zakres: od 15 do 500 ml/min w 8-milimetrowych systemach drenów krwi	TAK, podać zakres (dotyczy wszystkich aparatów) parametr punktowany	- minimalny zakres: od 15 do 500 ml/min w 8-milimetrowych systemach drenów krwi – 0 pkt - minimalny zakres: od 15 do 600 ml/min w 8-

	lub 4. minimalny zakres: od 15 do 600 ml/min w 8-milimetrowych systemach drenów krwi; podgląd efektywnego przepływu krwi.		milimetrowych systemach drenów krwi – 10 pkt
--	---	--	--

Punktacja w tym kryterium („P₁”) dla danej oferty obliczona będzie przez podstawienie sumy punktów przyznanych danej ofercie zgodnie z punktacją wskazaną w ostatniej kolumnie do wzoru:

$$P_t = \frac{\text{suma punktów przyznanych danej ofercie}}{60 \text{ (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)}} \times \frac{20}{\%} \times 100 \text{ (współczynnik stały)}$$

3. Sposób oceny oferty w kryterium „warunki serwisu” 20%: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w tym kryterium ustalana jest na podstawie załącznika 1.3. do oferty – „WARUNKI SERWISU” – punktacja jest obliczana następująco:

Nr poz.	Nazwa	Wymogi	Odpowiedź wykonawcy / punktacja
1	<p>Reakcja serwisu na zgłoszenie usterki (w tym diagnostyka uszkodzenia i ewentualna naprawa) do 24 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia oraz zakończenie naprawy (lub przekazanie analogicznego aparatu zastępczego do czasu zakończenia naprawy) do 72 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia</p> <p>lub</p> <p>reakcja serwisu na zgłoszenie usterki (w tym diagnostyka uszkodzenia i ewentualna naprawa) do 24 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia oraz zakończenie naprawy (lub przekazanie analogicznego aparatu zastępczego do czasu zakończenia naprawy) do 96 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia.</p>	<p>Tak, podać</p> <p>parametr punktowany.</p>	<p>Reakcja serwisu na zgłoszenie usterki (w tym diagnostyka uszkodzenia i ewentualna naprawa) do 24 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia oraz zakończenie naprawy (lub przekazanie analogicznego aparatu zastępczego do czasu zakończenia naprawy) do 72 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia – 20pkt.</p> <p>Reakcja serwisu na zgłoszenie usterki (w tym diagnostyka uszkodzenia i ewentualna naprawa) do 24 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia oraz zakończenie naprawy (lub przekazanie analogicznego aparatu zastępczego do czasu zakończenia naprawy) do 96 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia – 0pkt.</p>

Punktacja w tym kryterium („S”) dla danej oferty obliczona będzie, zgodnie z punktacją wskazaną w ostatniej kolumnie, tj. będzie równa liczbie punktów przyznanych zgodnie z tabelą .

Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$C + P_t + S$

VIII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostki miary netto oraz ilości jednostek miary, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary, poprawiony zostanie wynik mnożenia,
- jeżeli obliczona cena (w wierszu „Razem”) nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji (wierszy), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach, poprawiona zostanie suma pozycji („Razem”),
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 7 152,32 zł.

2. Forma wadium.

2.1. Wadium należy wnieść w następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj.:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

w Banku Pekao S.A. Centrum Korporacyjne Gliwice nr 85 1240 4272 1111 0000 4830 8186

(**UWAGA: od 01.11.2016 r. zmiana na:**

BGŻ BNP Paribas S.A. rachunek nr 11 1600 1055 1833 4024 4000 0002).

Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot. numeru sprawy: **LAS- 1030-PN/49-2016 - Dostawa wyrobów medycznych i preparatu dezynfekcyjnego do dializy nerkowej dla Stacji Dializ wraz z dzierżawą i serwisem aparatów do hemodializy**

3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w następujący sposób:

- TRWALE spiąć z ofertą kserokopię wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- oryginał wadium należy dołączyć do oferty jako oddzielny dokument celem umożliwienia jego zwrotu wykonawcy po zakończonym postępowaniu.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku należy dołączyć do oferty kopię polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w określonym terminie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7b Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zwrot wadium.

- 5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 6.2 poniżej. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienie jest przewidziane w danym postępowaniu.
- 5.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5.1 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty bankowe prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium.

- 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie dotyczy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku w sekretariacie Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁵ w terminie **do dnia 30.11.2016 r.** do godz. 10⁰⁰. Decyduje data i godzina doręczenia.

XI. Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.
2. Dopuszcza się komunikację za pośrednictwem faksu, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazane tą drogą – uważa się za złożone w terminie ich przesłania, jeżeli ich treść (w czytelnej formie) dotarła do adresata w tym terminie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (jak w punkcie 1) przez nadawcę, a w przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – także jednocześnie dodatkowo przesłana drogą poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego. Numer faksu i adres poczty elektronicznej, na który należy kierować ww. korespondencję podano w punkcie I.A.1 niniejszej specyfikacji. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania, które zostały podane w tym samym punkcie. Zasady określone w niniejszym punkcie nie dotyczą oferty, jej zmiany i wycofania, ani wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą – w wymienionych przypadkach dopuszczalna jest jedynie forma pisemna (jak w punkcie 1) i wiążący jest termin wpływu formy pisemnej.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
4. W pozostałym zakresie, poza przypadkami wskazanymi w punkcie 2 i 3 zamawiający nie przewiduje przekazywania informacji drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję przesłaną na inny numer faksu lub inny adres poczty elektronicznej, lub doręczoną za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca w miejsca (a dla doręczeń także: w godzinach), innych, niż wskazane w punkcie I.1. W takim przypadku zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezarejestrowanie korespondencji w wymaganym terminie, co jest równoznaczne z niezachowaniem tego terminu.
6. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do **dnia 10.11.2016 r.** Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 6. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma

dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.

8. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne, przy czym jeśli zmiana będzie istotna – w myśl art. 12a ust. 2 – zostanie ona wprowadzona z zachowaniem terminu 15-dniowego. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.

XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **30.11.2016 r.** o godz. 10³⁰ w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.szpital.rybnik.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w zakresie zamówień publicznych (formalnych): Agnieszka Krakówka – Gł. Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, tel. 32 429 12 87, od poniedziałku do piątku w godz. 10–14; w zakresie merytorycznym – Magdalena Wieczorek – Kierownik Apteki Szpitalnej, tel. 32 429 10 80, w godzinach jw.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XVI. Warunki umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z zapisami dołączonego projektu umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
 - 1.1. Formularz cenowy.
 - 1.2. Specyfikacja techniczna.
 - 1.3. Warunki serwisu.
2. Wzór umowy.