

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**TT-29-PN/11-2014**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik  
tel.: 32 42 91 000, 32 42 91 288, faks: 32 42 91 225  
NIP 642-25-85-351

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**

**modernizację sieci zewnętrznych (magistralnych):  
cwu, cyrkulacji wody zimnej i hydrantowej – etap III**

**CPV:**

45332000-3      Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

Zatwierdził w dniu: 03.04.2014 r.

**DYREKTOR**

*Aniela Wlizio*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**SPIS TREŚCI**

I.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	3
A)	INFORMACJE OGÓLNE.	3
B)	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
III.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.	5
A)	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	5
B)	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA.	6
IV.	TERMIN WYKONANIA UMOWY.	9
V.	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.	9
VI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	9
VII.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.	10
VIII.	POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.	10
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	11
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.	12
XI.	INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIACH I MODYFIKACJACH SPECYFIKACJI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.	12
XII.	TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.	13
XIII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	13
XIV.	PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	13
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	13
XVI.	WARUNKI UMOWY.	13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**I. Informacje dla wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.**

**a) Informacje ogólne.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Pożądane jest, by oferta została złożona na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt III.b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej.
9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez wykonawcę zawarto we wzorze formularza oferty. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę.
12. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Stosowną deklarację do wypełnienia przez wykonawcę zawarto we wzorze formularza oferty.

**b) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Żądania zamawiającego w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy są następujące: wykonawca jest zobowiązany w niżej opisany sposób wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert:

1. spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
  - 1.1. warunku złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 44 Ustawy,
  - 1.2. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykazania się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwu robót ogólnobudowlanych w zakresie wymiany - w czynnych obiektach, w których prowadzona jest całodobowo działalność lecznicza lub opiekuńczo-lecznicza - sieci wodnych: przesyłowych lub instalacji wewnętrznych, o wartości minimum 250 000 zł brutto (w ramach jednej umowy) każda,
  - 1.3. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykazania się dysponowaniem 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy
    - posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,  
- będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

2. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

ad. 1

Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez:

- dołączenie do oferty oświadczenia o spełnianiu przez niego warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Ustawy – w stopniu pozwalającym na zrealizowanie niniejszego zamówienia,
- dołączenie do oferty wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.2 niniejszej specyfikacji,
- dołączenie do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.3 niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie – we właściwej formie i o wymaganej treści – oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.b.2.1 oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie III.b.2.2 – III.b.2.3 zostanie uznane za potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy).

ad. 2

Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez dołączenie do oferty oświadczeń i dokumentów - zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.3 niniejszej specyfikacji.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie - we właściwej formie i o wymaganej treści - oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.b.3.1 oraz dokumentów wymienionych w punkcie III.b.3.2 i III.b.3.3, zostanie uznane za potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia; w zakresie oświadczenia wymienionego w punkcie III.b.3.3: oświadczenie wykonawcy, że nie należy on do żadnej grupy kapitałowej, stanowić będzie potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, natomiast w przypadku złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, która wskazuje, że wykonawcy należący do tej grupy złożyli odrębne oferty – zamawiający zastosuje przepisy art. 24b Ustawy).

Wymagania co do formy i sposobu sporządzania załączników do oferty powołanych w niniejszym punkcie (w tym także w przypadku wykonawców występujących wspólnie) zawarte są w punkcie III.a i b specyfikacji.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty ogólnobudowlane – instalacyjne związane z **modernizacją sieci zewnętrznych (magistralnych): cwu, cyrkulacji, wody zimnej i hydrantowej – etap III** w SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, tj. załącznikach do niniejszej specyfikacji: nr 1.A („Ogólna Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”), nr 1.B („Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Instalacje sanitarne”), 1.C

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(„Przedmiar robót”) oraz 1.D („Formularz cenowy”). Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie pozycje przedmiaru – w przeciwnym razie zostanie odrzucona.

Przedmiar robót służyć będzie wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie może stanowić podstawy roszczenia wykonawcy, z tytułu informacji w nim zawartych.

Jeżeli w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wszelkie wątpliwości lub stwierdzone rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym można zgłaszać zamawiającemu w trybie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadach określonych w punkcie XI niniejszej specyfikacji.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania; termin jej realizacji wynosi **4 miesiące** od daty przekazania placu budowy.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w punkcie XVI oraz powołanym w nim załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”).

Z uwagi na fakt, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe wskazane jest, by wykonawca w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty dokonał wizji lokalnej – zapoznał się z obiektem, na którym wykonanie robót budowlanych jest przedmiotem niniejszego postępowania, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. W tej sprawie należy się kontaktować telefonicznie ze stosownym (co najmniej 2-dniowym) wyprzedzeniem z p. Antonim Lepiarczykiem - Kierownikiem Działu Technicznego (dane kontaktowe podano w punkcie XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

## III. Instrukcja dla wykonawców.

### a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiegokolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie III.b. Wzór formularza oferty oraz załączników nr 1.D („Formularz cenowy”), 2.1, 2.2, 2.3 oraz nr 3.1 załączono do specyfikacji. Pożądane jest, aby oferta była zszyta, a załączniki dołączone w kolejności wymienionej w specyfikacji.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dołączonego jako załącznik nr 3.2 dokumentu rejestracyjnego wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. danych – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa (upoważnienia).
4. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub w postaci odpisu notarialnego.
5. Odpis (jeżeli jest składany w formie innej niż wydruk dokumentu elektronicznego) wymagany jako załącznik nr 3.2 winien być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Tę samą formę muszą mieć wszelkie dokumenty dołączone do oferty, a niestanowiące oświadczenia wykonawcy – np. dowody dołączone do wykazu robót budowlanych stanowiącego załącznik nr 2.2 do oferty, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej), kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Kserokopia musi zawierać zapis: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy wraz z pieczęcią imienną.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. W załączniku nr 1.D („Formularz cenowy”) wartości netto i brutto powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł.
  8. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej „**OFERTA NA MODERNIZACJĘ SIECI ZEWNĘTRZNYCH (MAGISTRALNYCH): CWU, CYRKULACJI WODY ZIMNEJ I HYDRANTOWEJ – ETAP III**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED 18.04.2014 r.**”
  9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku jej złożenia po upływie terminu składania ofert.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium, jeżeli w danym postępowaniu jest ono przewidziane. Zmiana oferty powinna być sporządzona w formie identycznej jak oferta i dostarczona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wycofanie oferty powinno być sporządzone w formie identycznej jak oferta i dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą w trakcie sesji otwarcia ofert otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
  11. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W związku z wyżej opisanymi zasadami wskazane jest umieszczenie zastrzeżonych stron oferty w dodatkowej nieprzezroczystej kopercie, aby ułatwić zachowanie tajemności.

**b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.**

1. Formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.D do niniejszej specyfikacji).  
Uwaga: ponieważ cena ma charakter ryczałtowy zamawiający nie oczekuje dołączenia do oferty kalkulacji tej ceny – wykonawca dokonuje tej kalkulacji we własnym zakresie, a zamawiającemu przedstawia cenę ryczałtową. Informacje dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty zawiera punkt VI niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:
  - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do niniejszej specyfikacji).
  - 2.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót,



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie I.b.1.2 – tj. musi wskazywać co najmniej dwie roboty budowlane opisane w ww. punkcie z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej.

Wystarczające będzie ujęcie w wykazie wraz z załączeniem dowodów – tylko robót potwierdzających spełnianie tego warunku.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy wykonane zamówienia obejmowały roboty o różnym charakterze w wykazie wykonanych robót należy podać wartość dotyczącą zakresu wymaganego zgodnie z warunkiem.

Dowodami określającymi, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- 2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w punkcie I.b.1.3 – tj. musi wskazywać co najmniej jedną osobę, spełniającą opisany w tym punkcie warunek i zawierać oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

Wystarczające będzie ujęcie w wykazie wraz z oświadczeniem - tylko jednej osoby potwierdzającej spełnianie tego warunku.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym ujęte jest także wymagane oświadczenie.

UWAGA 1 do załączników nr 2.2 i 2.3: W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt I.b.1.2 i I.b.1.3 (do wykazania przy pomocy załączników – odpowiednio – 2.2 i 2.3) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA 2 do załączników nr 2.2 i 2.3: Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, opisanych w pkt I.b.1.2 i I.b.1.3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga dołączenia do oferty dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do niniejszej specyfikacji).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i określonych w punkcie I.b.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda wykazania, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Ustawy – poprzez dołączenie do oferty oświadczenia złożonego przez te podmioty na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.1 do niniejszej specyfikacji (z dokonaniem stosownego wykreślenia w nagłówku). Oświadczenie takie musi mieć formę oryginału (podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu) lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Oświadczenie dotyczące przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku dokumentów wymienionych jako załącznik nr 3.2 należy zastosować zasady zawarte w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r.* (Dz. U. z 2013, poz. 231).

W szczególności w takim wypadku w zakresie załącznika nr 3.2 należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (z zachowaniem ww. terminów).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pozycjach 2 i 3 należy wykazać, że warunki określone w punkcie I.b niniejszej



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

specyfikacji są spełnione odpowiednio przez podmioty występujące wspólnie (warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawcy spełniają co najmniej łącznie, a żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy). W związku z tym:

- w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wystarczające jest:
  - dla załącznika nr 2.1 - złożenie jednego wspólnego oświadczenia wg wzoru nr 2.1,
  - dla załącznika nr 2.2 do oferty ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie tego załącznika w przypadku wykonawców występujących wspólnie będzie łączna, tj. spełnieniem warunku narzuconego w punkcie I.b.1.2 specyfikacji będzie wykazanie łącznej liczby co najmniej 2 robót budowlanych (z załączeniem wymaganych dowodów), z których każda spełnia wymagane warunki,
  - dla załącznika nr 2.3 do oferty ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie tego załącznika w przypadku wykonawców występujących wspólnie będzie łączna, tj. spełnieniem warunku narzuconego w punkcie I.b.1.3 specyfikacji będzie wykazanie jednej osoby spełniającej wymagane warunki przez któregośkolwiek z wykonawców (z załączeniem wymaganego oświadczenia o posiadaniu uprawnień),
- w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć odrębne dla każdego z wykonawców oświadczenia wg wzoru nr 3.1 i odrębne dla każdego z wykonawców dokumenty wymagane jako załączniki nr 3.2 i 3.3.

W takim przypadku należy także przedłożyć dokumenty wymienione jako załącznik nr 4. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w punkcie 12 formularza oferty. Ponadto oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zgodnie z Ustawą wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## IV. Termin wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania; termin jej realizacji wynosi **4 miesiące** od daty przekazania placu budowy.

## V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena

100%

## VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

W niniejszym postępowaniu przewiduje się ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie umowy, w związku z tym wykonawca powinien skalkulować cenę oferty zgodnie z niżej podanymi zasadami.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia – np. koszty z zakresu robót pomocniczych i towarzyszących, w tym koszty zorganizowania zaplecza dla pracowników, wydzielania, oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzenia robót; transportu i składowania materiałów; koszt wyniesienia z budynku, wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórki, zabezpieczenia pomieszczeń przyległych do remontowanych przed zakurzeniem i zabrudzeniem, przygotowanie dokumentów odbiorowych. Cena powinna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego (brutto), zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.D.

Wykazaną w formularzu cenowym wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Cena całkowita nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

**Uwaga:** inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem VIII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

## VII. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w jedynym kryterium - ceny – będzie obliczana z następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

## VIII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z załącznika 1.D do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli jednoznacznie wynika ona z załącznika 1.D i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z załącznika 1.D).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli cena brutto (lub wartość podatku VAT – jeżeli jest podana) jest różna od wartości obliczonej na podstawie ceny netto podanej w ofercie i podanej w ofercie, wyrażonej w %, stawki podatku VAT, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT (wg ceny netto i stawki VAT – podanych w ofercie),
- jeżeli zaokrąglenie zostanie wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w Ustawie w wysokości:

**17 000,00 zł**

przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **18.04.2014 r.** do godz. 10<sup>00</sup>.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A. Centrum Korporacyjne Gliwice nr 85 1240 4272 1111 0000 4830 8186. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: „**wadium przetargowe TT – 29 – PN/11– 2014**” oraz dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

W przypadku wniesienia wadium w innej ww. formie, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć przed upływem ww. terminu w kasie zamawiającego (w siedzibie, w Pawilonie nr 2 – Przychodnia Wielospecjalistyczna, I piętro, kasa czynna w godzinach od 7<sup>15</sup> do 14<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku). W tym przypadku do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do kasy zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.

Nie narusza funkcji wadium złożenie takich dokumentów, jak wadialne gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe – wraz z ofertą, ale zamawiający zwraca uwagę, że wszycie dokumentów tego typu do oferty uniemożliwia ich zdeponowanie w kasie zamawiającego oraz zwrócenie, co jest częstym wymogiem zawartym w treści tych dokumentów.

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, tj. następujących:

- zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy postępowania, w którym nie żądano zabezpieczenia);
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zgodnie z art. 46 Ustawy zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a, o czym mowa powyżej.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. ceny brutto podanej w formularzu cenowym - załącznik 1.D), na zasadach określonych w Ustawie.

## X. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup> w terminie do dnia **18.04.2014r.** do godz. 10<sup>00</sup>. Decyduje data i godzina doręczenia.

## XI. Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazane za pomocą faksu – uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (w czytelnej formie) dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez nadawcę. Numer faksu, na który należy kierować ww. korespondencję podano na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ww. korespondencję przesłaną na inny numer faksu. Zasady określone w niniejszym punkcie nie dotyczą oferty, jej zmiany i wycofania, ani wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje przekazywania informacji drogą elektroniczną.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji osobiście (np. przez przedstawiciela wykonawcy lub kuriera) należy je doręczać, podobnie jak ofertę, w miejsce i w godzinach opisanych w punkcie X (z wyjątkiem dokumentów wadialnych, o których informacje zawiera punkt IX). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, ani też ofertę, jej zmianę, wycofanie, bądź wadium w formie innej niż pieniężna dostarczone w innych godzinach lub w inne miejsce, niż podano w punkcie X (dla wadium - także w punkcie IX).
5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do dnia **11.04.2014 r.** Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia pytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do porozumiewania się z wykonawcami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródeł zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.

7. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (przy czym w tym wypadku dokonana modyfikację zamawiający dodatkowo przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia).
8. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne lub zmiana będzie istotna – w myśl art. 12a ust. 2. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja. Zapisy punktu 8 stosuje się w tym wypadku odpowiednio.

## XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **18.04.2014 r.** o godz. 10<sup>30</sup> w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

## XIV. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych: Katarzyna Krupa – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 32 42 91 288, a w sprawach merytorycznych: Antoni Lepiarczyk – Kierownik Działu Technicznego, tel. 32 42 91 231; od poniedziałku do piątku w godzinach 9 - 14.

## XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu VI Ustawy.
  - 1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

## XVI. Warunki umowy.

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania, termin jej realizacji wynosi **4 miesiące** od daty przekazania placu budowy.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawcę, który wykona zamówienie przy udziale podwykonawców, przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać przedłożenia: umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości określonej w punkcie IX.
  - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu (na konto podane w punkcie IX dla wnoszenia wadium, wskazany analogiczny opis);
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.
  - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy, a w przypadku formy innej niż pieniężna powinno być wniesione z dodatkowym wyprzedzeniem – tak by zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.
  - W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały w projekcie umowy.
7. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z zapisami dołączonego projektu umowy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Dokumentacja projektowa wraz z wzorem formularza cenowego 1.D:
  - 1.A. Ogólna Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:
  - 1.B. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Instalacje sanitarne.
  - 1.C. Przedmiar robót
  - 1.D. Formularz cenowy – wzór załącznika nr 1.D do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:
  - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznika nr 2.1).
  - 2.2. Wykaz robót budowlanych (wzór załącznika nr 2.2).
  - 2.3. Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień (wzór załącznika nr 2.3).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznika nr 3.1).
4. Wzór umowy.
5. Formularz oferty (wzór).