



*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46*



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr TAM-338-PN/36-2017

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę angiografu wraz z wyposażeniem oraz z automatycznym
wstrzykiwaczem kontrastu oraz dostosowanie istniejącej
infrastruktury do wymogów nowego urządzenia

CPV:

| | |
|------------|--|
| 33190000-8 | Różne urządzenia i produkty medyczne |
| 33111710-1 | Wyroby do angiografii |
| 33111720-4 | Urządzenia do angiografii |
| 33111721-1 | Cyfrowe urządzenia do angiografii |
| 45300000-0 | Roboty instalacyjne w budynkach |
| 45331220-4 | Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych |
| 45453000-7 | Roboty remontowe i renowacyjne |

Zatwierdził w dniu: 09.05.2017 r.

D Y R E K T O R

Bożena Mocha-Dziechciarz

SPIS TREŚCI

| | | |
|-------|--|----|
| I. | INFORMACJE OGÓLNE. | 3 |
| II. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. | 3 |
| III. | WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU). | 4 |
| IV. | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. | 6 |
| V. | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. | 9 |
| VI. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. | 11 |
| VII. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. | 12 |
| VIII. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT. | 12 |
| A) | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY. | 12 |
| B) | SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SŁUŻĄCYCH POTWIERDZENIU SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO. | 13 |
| IX. | MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. | 14 |
| X. | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY | 14 |
| XI. | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW | 15 |
| XII. | POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE. | 17 |
| XIII. | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. | 18 |
| XIV. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. | 18 |
| XV. | WARUNKI UMOWY. | 18 |
| XVI. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. | 18 |

I. Informacje ogólne.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik
tel.: 32 42 91 000
tel. Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 42 91 226, 32 42 91 287, 32 42 91 288
faks: 32 42 91 225
e-mail: zp@szpital.rybnik.pl
strona internetowa: www.szpital.rybnik.pl
REGON: 272780323; NIP: 642-25-85-351; KRS: 0000067701
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7³⁰ – 15⁰⁵
Miejsce do doręczeń: sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, z wyjątkiem wadium w formie innej niż pieniężna, które należy składać w kasie (lokalizacja – jw. pok. nr 108, czynna w godzinach od 7⁴⁵ do 14³⁰)

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 6 i 7 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa

dostawa angiografu wraz z wyposażeniem oraz z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu oraz dostosowanie istniejącej infrastruktury do wymogów nowego urządzenia, dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku. **Wykonawca w ramach niniejszego postępowania jest zobowiązany do odkupu obecnie używanego angiografu wraz z jego wyposażeniem.** Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu aparatu do angiografii cyfrowej szczegółowo opisany w załączniku nr 1.4. do wzoru umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Specyfikację dostawy zawiera:

- załącznik nr 1.1 - („Formularz cenowy”),
- załącznik nr 1.1A - („Szczegółowy Formularz cenowy”),
- załącznik nr 1.2 - („Opis przedmiotu zamówienia”),
- załącznik nr 1.2.1A - („Specyfikacja techniczna”),
- załącznik nr 1.2.1B - („Szczegółowa informacja o sposobie oceny punktowej parametrów technicznych i eksploatacyjnych”),
- załącznik nr 1.3 – „Warunki gwarancji i serwisu”.
- załącznik nr 1.4 – „Projekt osłon stałych”.
- załącznik nr 1.5 – Dokumentacja dot. Wykonania roboty budowlanej tj. „Rzut pomieszczeń”, „STWiOR”, „Przedmiary robót”.
- załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- załącznik nr 3 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 1.3 do niniejszej specyfikacji określa warunki gwarancji jakości i serwisu. Załącznik nr 1.2 i 1.2.1A wskazują minimalne wymagania zamawiającego, które muszą zostać spełnione, natomiast wykonawca – wypełniając przedmiotowe załączniki – zaoferuje konkretne rozwiązania (np. podając model/typ oferowanego asortymentu, wartości poszczególnych parametrów, itd.), charakteryzując w ten sposób zaoferowany asortyment.

Oferta musi być kompletna, w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment zgodnie z potrzebami szpitala, dopuszcza jednak także oferty równoważne, przez które rozumie się asortyment o identycznym przeznaczeniu jak opisany w załączniku nr 1.2 i o parametrach - jeśli je doprecyzowano - nie gorszych z punktu widzenia użytkownika.
4. Dostawa (wraz z uruchomieniem urządzenia) oraz pozostałymi elementami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do SIWZ będzie wykonana w terminie maksymalnie **do 6 tygodni od daty zawarcia umowy**.
5. Specyfikację roboty budowlanej polegającej na **dostosowaniu istniejącej infrastruktury do wymogów nowego urządzenia zawiera:**
 1. Rzut pomieszczeń objętych adaptacją.
 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
 3. Przedmiary robót.
6. Pozostałe warunki zamówienia określone są w punkcie XV oraz powołanym w nim załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”).
7. Warunki dotyczące odkupu urządzenia będącego w posiadaniu Zamawiającego określone są w załączniku nr 1.4 do umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Dostarczany asortyment musi:
 - odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w tym spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - posiadać dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzone oświadczeniem zawartym w formularzu oferty oraz oświadczeniami i dokumentami, o których mowa VIII.b.1.4 niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający ustala zebranie Wykonawców w dniu 12.05.2017 r. i 15.05.2017 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Energetyków 46 (osoba do kontaktu p. Jolanta Olszak - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego) celem przeprowadzenia wizji lokalnej, lub na wniosek Wykonawców w innym terminie jednakże nie późniejszym jednak niż na 7 dni przed datą otwarcia ofert. Termin inny niż wskazany wyżej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania.

III. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia (podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym w niniejszym postępowaniu oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia – tj. w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy, zamawiający przewiduje także wykluczenie wykonawców w oparciu o podstawy wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA,
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA,
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej –

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej jedną dostawę angiografu wraz z jego dostosowaniem do istniejącej infrastruktury na kwotę o wartości minimum 1.800.000,00 PLN brutto i posiada dowody określające, że ta dostawa została wykonana w życie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.1. żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,

Ad 1.

Informacje w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania:

- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie tego przepisu.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zamawiający, bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.

Ad 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, udowodnić, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli udowodnienie zdolności technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 2.3 rozdziału III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wyłapy wyłącznie w przypadku kiedy:
 - wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedkładać dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich

zamawiający żąda aby ze złożonego pisemnego zobowiązania (o którym mowa wyżej) lub innych dokumentów potwierdzających zobowiązanie podmiotu trzeciego do udzielenia zamówienia, w sposób jednoznaczny wynikało w szczególności:

- a) jaki jest zakres dołącznych wykonawcy zamówienia innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostały wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) zamawiający oceni, czy udzielane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie dochodzi wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w punkcie 1 rozdziału III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w punkcie 2 ad.2 rozdziału III niniejszej SIWZ, nie pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub dochodzi wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 2.3 rozdziału III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ad. 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy dołączyć do oferty - następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD). W szczególności JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on brak podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1-4, przy czym oświadczenie złożone w sekcji III.D jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. podstaw wykluczenia, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu.
 - 1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
 - 1.4 w przypadku, gdy oświadczenie zawarte w JEDZ wskazuje na wydanie wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej m. in. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie - należy przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony razem z ww. informacją na stronie zamawiającego); wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty dołączyć:

2.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD),

2.2. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3. Dla potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy:

3.1. do oferty - należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1.1. oświadczenie o posiadaniu dopuszczeń do obrotu i do używania dla zaoferowanego asortymentu, tj. angiografu z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu,

3.1.2. oświadczenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymogi określone aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,

3.1.3. oświadczenie o posiadaniu deklaracji zgodności dla zaoferowanego asortymentu, tj. angiografu z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego),

3.1.4. oświadczenie o posiadaniu certyfikatu zgodności dla zaoferowanego asortymentu, tj. angiografu z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu, wydany przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego z wyjątkiem klasy I),

3.1.5. oświadczenie o posiadaniu katalogu firmowego lub dokumentacji technicznej dla zaoferowanego asortymentu, tj. angiografu z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu - potwierdzające wszystkie dane zadeklarowane przez wykonawcę w załączniku nr 1.2.

zawarte w załączniku 1 – Formularz oferty, a także należy dokonać zaznaczenia w dokumencie: Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) rubryki, z której wynika posiadanie ww. dokumentów.

1.4.1. Dokumenty potwierdzające posiadanie dopuszczeń do obrotu i do używania dla zaoferowanego asortymentu, tj. angiografu z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz potwierdzające, że zaoferowany asortyment spełnia wymogi określone aktualnie obowiązującymi przepisami prawa tj:

1. deklaracja zgodności dla zaoferowanego asortymentu, tj. angiografu z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego),

2. certyfikat zgodności dla zaoferowanego asortymentu, tj. angiografu z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu, wydany przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego z wyjątkiem klasy I)

3. Katalog firmowy lub dokumentacja techniczna dla zaoferowanego asortymentu, tj. angiografu z wyposażeniem i z automatycznym wstrzykiwaczem kontrastu - potwierdzające wszystkie dane zadeklarowane przez wykonawcę w załączniku nr 1.2. do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:
JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ (opcja Create response).

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml może zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu, może zostać przekazany Zamawiającemu wraz z ofertą.
Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 4.2. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie stawia żądań, by wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.
- 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jw.) oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 4.5.1. w punkcie 1.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy,
- 4.5.2. w punkcie 1.1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
przy czym dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (z zachowaniem powyższego terminu).

- 4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 1.1.1, składa dokument, o którym mowa w punkcie 1.2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminu.
- 4.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 4.7.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, jeśli nie są one wystawione w języku polskim.
- 4.7.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.
- 4.8. Ww. oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 4.9. Ww. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w poprzednim punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.12. W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)*.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, jej zmiany i wycofania, ani wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3 Ustawy) – w wymie-

nionych przypadkach dopuszczalna jest jedynie forma pisemna umowy i wiążący jest termin wpływu formy pisemnej.

2. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – także jednocześnie dodatkowo przesłana drogą poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować ww. korespondencję podano w punkcie I.1 niniejszej specyfikacji. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania i pracy kasy, które zostały podane w tym samym punkcie.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję przesłaną na inny adres poczty elektronicznej, lub doręczoną za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w miejsca (a dla doręczeń także: w godzinach), innych, niż wskazane w punkcie I.1. W takim przypadku zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezarejestrowanie korespondencji w wymaganym terminie, co jest równoznaczne z niezachowaniem tego terminu.
4. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do **dnia 17.05.2017 r.** Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 6. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.
7. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne (o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach), przy czym jeśli zmiana będzie istotna – w myśl art. 12a ust. 2 – zostanie ona wprowadzona z zachowaniem terminu 15-dniowego. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.
10. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w zakresie zamówień publicznych (formalnych): Izabela Kańkowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 32 429 12 28, od poniedziałku do piątku w godz. 10–14; w zakresie merytorycznym: Iwona Dyk – Kierownik Działu Sprzętu i Aparatury Medycznej, tel. 32 429 12 04, w godzinach jw.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w Ustawie w wysokości:

48 620,31 zł

przed upływem terminu składania ofert, tj. do **dnia 25.05.2017 r. przed godz. 10⁰⁰**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **BGŻ BNP Paribas S.A. rachunek nr 11 1600 1055 1833 4024 4000 0002**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: „**wadium przetargowe TAM-338-PN/36-2017**” oraz dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

W przypadku wniesienia wadium w innej ww. formie, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć przed upływem ww. terminu w kasie zamawiającego (miejsce i godziny pracy – jak podano w punkcie I.1). W tym przypadku do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku przesyłania wadium w formie innej niż w pieniądzu – za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca – wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do kasy zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.

Nie narusza funkcji wadium złożenie takich dokumentów, jak wadialne gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe – wraz z ofertą, ale zamawiający zwraca uwagę, że wszycie dokumentów tego typu do oferty uniemożliwia ich zdeponowanie w kasie zamawiającego oraz zwrócenie, co jest częstym wymogiem zawartym w treści tych dokumentów.

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, tj. następujących:

- zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy postępowania, w którym nie żądano zabezpieczenia);
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zgodnie z art. 46 Ustawy zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a, o czym mowa powyżej.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiegokolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.
6. Pożądane jest, aby oferta była zszyta, a załączniki dołączone w kolejności wymienionej w specyfikacji.
7. Oferta oraz oświadczenia do niej dołączone lub składane w toku postępowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego oświadczenie. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub wskazanych w dokumencie JEDZ do niej dołączonym (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z powyższego – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia. Powyższe zasady dotyczą także poświadczenia za zgodność z oryginałem. Kopia musi zawierać zapis: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub analogiczny oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania poświadczającego. Szczegółowe zasady dotyczące poszczególnych oświadczeń i dokumentów zawarte są również odpowiednio w punktach IV i w części b niniejszego punktu.
8. Pełnomocnictwo lub upoważnienie – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej „**DOSTAWA ANGIOGRAFU WRAZ Z WYPOSAŻENIEM ORAZ Z AUTOMATYCZNYM WSTRZYKIWACZEM KONTRASTU ORAZ DOSTOSOWANIE ISTNIEJĄCEJ INFRASTRUKTURY DO WYMOGÓW NOWEGO URZĄDZENIA**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED 25.05.2017 r.**”
11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było zwrócić w przypadku jej złożenia po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium, jeżeli w danym postępowaniu jest ono przewidziane. Zmiana oferty powinna być sporządzona w formie identycznej jak oferta i dostarczona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wycofanie oferty powinno być sporządzone w formie identycznej jak oferta i dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą w trakcie sesji otwarcia ofert otwierane w pierwszej kolejności.

Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

13. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W związku z wyżej opisanymi zasadami wskazane jest umieszczenie zastrzeżonych stron oferty w dodatkowej nieprzezroczystej kopercie, aby ułatwić zachowanie tajemności.

b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach służących potwierdzeniu spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, dołączając do niej następujące załączniki:

1. **Komplet załączników** stanowiących charakterystykę oferty oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej, tj.:
- 1.1. Formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do niniejszej specyfikacji); dodatkowe uwagi dotyczące jego wypełnienia zawiera punkt X niniejszej specyfikacji oraz szczegółowy formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik 1.1 A do niniejszej specyfikacji).
 - 1.2. Opis przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 1.2 do specyfikacji) w tym Specyfikacja techniczna (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.2.1A do niniejszej specyfikacji) i Szczegółowa informacja o sposobie oceny punktowej parametrów technicznych i eksploatacyjnych (wg załącznika nr 1.2.1B do niniejszej specyfikacji).
 - 1.3. Warunki gwarancji jakości i serwisu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.3 do niniejszej specyfikacji).

Załączniki nr 1 i 1.2.1A wskazują minimalne wymagania zamawiającego, które muszą zostać spełnione, natomiast wykonawca – wypełniając przedmiotowe załączniki – zaoferuje konkretne rozwiązania (np. podając model / typ oferowanego asortymentu, wartości poszczególnych parametrów, itd.), charakteryzując w ten sposób zaoferowany asortyment.

Uwaga:

W załączniku nr 1.3 należy zwrócić szczególną uwagę na określony w nim wymagany minimalny termin gwarancji.

W załączniku nr 1.3 należy podać okres gwarancji liczony w miesiącach, wyrażony liczbą **24 lub 36** miesięcy, który jest przedmiotem oceny, o czym mowa w punkcie IX poniżej. Okres ten należy rozumieć zgodnie z jego określeniem zawartym w umowie.

Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, natomiast zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów powyżej 5pkt.

Ww. wzory załączników nr 1.1 – 1.3 należy wypełnić w całości, bez wprowadzania zmian w ich treści – stanowią one integralną część oferty – deklarację wykonawcy co do jej treści, stąd brak tych załączników, zawierających treści zgodne z wzorami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

Oświadczenia te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.

Oświadczenia wymienione w punkcie pierwszym muszą być podpisane przez wykonawcę (tj. osoby uprawnione do jego reprezentowania), a dokumenty – muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (jw.).

Uwaga: nie zastosowanie się do zasad przygotowania załączników w ramach załącznika nr 1 określonych w punktach VIII.a i b oraz X, bądź brak jednoznaczności oferty – będą skutkować odrzuceniem oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

2. **Oświadczenia i dokumenty**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.1. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z informacjami zawartymi w punkcie IV: do oferty wymagany jest tylko Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (ESPD).
 - 2.2. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z informacjami zawartymi w punkcie IV - do oferty wymagany jest tylko Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (ESPD).
 - 2.3 Dokumenty wymienione w rozdziale IV niniejszej SIWZ.
3. **Pełnomocnictwo** - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:
 - 3.1. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dołączonego do oferty dokumentu JEDZ i danych zawartych we wskazanych w nim dokumentach (z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 3.2.a) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 3.2.b) Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników.
 - 3.2.c) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych wykonawców.
 - 3.2.d) W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.
 - 3.2.e) Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁵ w terminie do dnia **25.05.2017 r.** do godz. 10⁰⁰. Decyduje data i godzina doręczenia.

Zamawiający otworzy oferty w tym samym dniu o godz. 10³⁰ w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Zamawiający informuje, że przedmiotem oferty jest wykonanie podłogi w formie ryczałtu. Wykonawca jest obowiązany do podania cen przedmiotu zamówienia, tj. wykonania dostawy i montażu angiografu wraz z dodatkowym wyposażeniem i pozostałymi elementami opisanymi w załącznikach do niniejszej SIWZ oraz ceny odkupu i demontażu starego angiografu, wraz z kosztami na dzień składania ofert podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega, że dla potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej w kryterium cena brana będzie pod uwagę łączna cena ofertowa brutto, która będzie różnicą pomiędzy ceną dostawy i montażu angiografu z wyposażeniem oraz pozostałymi elementami opisanymi w załącznikach do niniejszej SIWZ a ceną odkupu starego angiografu z wyposażeniem będącego własnością Zamawiającego.
3. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem Vat naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust.3a Ustawy.

Ceny jednostkowe powinny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje. Powinny one zawierać koszty transportu (do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego) oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą.

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.1.

Cenę tę należy obliczyć w załączniku nr 1.1 mnożąc podaną cenę jednostki miary netto, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość jednostek miary. Otrzymałą w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

W ten sposób obliczone wartości brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem XII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

| |
|--|
| XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w zakresie poszczególnych kryteriów |
|--|

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| | |
|--|------|
| 1. cena | 60 % |
| 2. funkcjonalność | 25 % |
| 3. gwarancja | 10 % |
| 4. termin realizacji przedmiotu zamówienia | 5 % |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach będzie obliczana następująco:

1. w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty (C}_{\min})}{\text{cena danej oferty (C}_n)} \times 100 \times 60 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

2. **kryterium funkcjonalność – 25%.** Sposób oceny oferty: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „funkcjonalność” ustalana jest na podstawie załącznika 1.2.1A do oferty – „SPECYFIKACJA TECHNICZNA” wg informacji wykonawcy zawartych w poszczególnych pozycjach tego załącznika na podstawie punktacji wskazanej w pomocniczym załączniku nr 1.2.1.B „Szczegółowa informacja o sposobie oceny punktowej parametrów technicznych i eksploatacyjnych” oraz na podstawie niżej przedstawionych zasad:

$$F = \frac{\text{Suma punktów przyznanych danej ofercie (F}_n\text{)}}{105 \text{ (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)}} \times 100 \times 25 \%$$

3. **kryterium gwarancja – 10%.** Sposób oceny oferty: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „gwarancja” ustalana jest na podstawie załącznika 1.3. do oferty – „WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I SERWISU”: wg informacji wykonawcy zawartej w niżej wymienionej pozycji tego załącznika zgodnie z punktacją wskazaną w ostatniej kolumnie:

| Nr poz. | Nazwa | Wymogi | Odpowiedź wykonawcy / punktacja |
|---------|---|--|--|
| 1. | Okres gwarancji na wszystkie elementy dostawy od momentu uruchomienia i protokolarnego odbioru całości zrealizowanego zamówienia min. 24 miesiące | TAK, podać jedną z wartości: -24 miesiące -36 miesięcy parametr punktowany | -24 miesiące – 0 pkt -36 miesięcy – 5 pkt |

Zaoferowanie gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty, natomiast zaoferowanie gwarancji powyżej 36 miesięcy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów.

Punktacja w tym kryterium dla danej oferty obliczona będzie następująco:

$$G = \frac{\text{liczba punktów otrzymana przez daną ofertę zgodnie z powyższą tabelą („G}_n\text{”)}}{5 \text{ (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)}} \times 10 \% \times 100$$

4. **Kryterium termin realizacji przedmiotu zamówienia – 5%.** Sposób oceny oferty: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin realizacji” ustalana jest na podstawie załącznika 1 do oferty – „Formularz oferty”: wg informacji wykonawcy zawartej w tym formularzu, zgodnie z punktacją wskazaną:

- do 4 tygodni od daty zawarcia umowy – 5pkt.
- do 6 tygodni od daty zawarcia umowy – 0pkt.

Zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie powyżej 6 tygodni od daty zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty, natomiast zaoferowanie terminu poniżej 4 tygodni od daty zawarcia umowy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów.

Punktacja w tym kryterium dla danej oferty obliczona będzie następująco:

$$D = \frac{\text{liczba punktów otrzymana przez daną ofertę zgodnie z powyższą informacją („D}_n\text{”)}}{5 \text{ (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)}} \times 5 \% \times 100$$

Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$S = „C” + „F” + „G” + „D”$$

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryteriach podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Łączna punktacja jest dla danej oferty obliczana jako suma punktacji uzyskanej w wyżej opisanych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

XII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego nr 1.1 do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego nr 1.1 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym). Ta sama zasada dotyczy okresu gwarancji i jego przeniesienia z załącznika nr 1.3 do formularza oferty.

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostki miary netto oraz ilości jednostek miary, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary, poprawiony zostanie wynik mnożenia,
- jeżeli obliczona cena (w wierszu „Razem”) nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji (wierszy), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach, poprawiona zostanie suma pozycji („Razem”),
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
3. Po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wskazania następujących danych: NIP lub PESEL, o ile nie wynikają one z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należy wnieść w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XV. Warunki umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami dołączonego wzoru umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu VI Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty (wzór) wraz z załącznikami kompletem załączników stanowiących charakterystykę zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej, tj.:
 - 1.1. Formularz cenowy – wzór załącznika nr 1.1 do oferty.
 - 1.1.A Szczegółowy formularz cenowy – wzór załącznika nr 1.1A do oferty.
 - 1.2. Opis przedmiotu zamówienia – wzór załącznika nr 1.2 do oferty.
 - 1.2.1.A Specyfikacja techniczna - wzór załącznika nr 1.2.1A do oferty.
 - 1.2.1.B Szczegółowa informacja o sposobie oceny punktowej parametrów technicznych i eksploatacyjnych – wzór załącznika nr 1.2.1.B do oferty.
 - 1.3. Warunki gwarancji jakości i serwisu – wzór załącznika nr 1.3 do oferty.

- 1.4. Projekt osłon stałych.
- 1.5. Dokumentacja dot. wykonania roboty budowlanej tj. "Rzut pomieszczeń", „STWiOR”, „Przedmiary robót”.
2. Wzór umowy – wzór załącznika nr 2 do siwz.