

**POLITYKA OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ
W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU
I. OCHRONA ŚRODOWISKA:**

1. Zakaz porzucania odpadów

Na terenie SP ZOZ WSS Nr3 w Rybniku zabronione jest porzucanie odpadów i materiałów wszelkiego rodzaju.

2. Zakaz palenia odpadów

Na całym terenie Szpitala nie można rozpalać ognisk celem spalania odpadów i wszelkiego rodzaju materiałów.

3. Zakaz składowania na terenie Szpitala substancji niebezpiecznych

Na całym terenie Szpitala nie wolno składować substancji niebezpiecznych (palnych, toksycznych, szkodliwych lub drażniących) oraz substancji chemicznych, które mogą w razie rozlania lub rozsypania, zanieczyścić wodę lub glebę.

4. Zakaz wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub gruntu

Zabronione jest wylewanie jakichkolwiek substancji do kanalizacji, do gruntu oraz do kanalizacji sanitarnej (toalety) poza detergentami ulegającymi biodegradacji.

W pracach związanych z przelewaniem cieczy, winny być podejmowane wszelkie środki ostrożności celem zapobieżenia rozlaniu.

5. Zakaz wjazdu na teren Szpitala niesprawnymi pojazdami

Zabroniony jest wjazd na teren Szpitala pojazdów w złym stanie technicznym stwarzających ryzyko wycieku substancji mogących skażać teren (olej, paliwo) oraz ryzyko wypadkowe.

6. Zakaz postoju pojazdów z pracującymi silnikami spalinowymi

Na całym terenie szpitala zabroniony jest postój pojazdów z pracującymi silnikami spalinowymi.

7. Ograniczenie hałasu powodowanego przez używane urządzenia

Szpital znajduje się w strefie, w której stale przebywają ludzie, konieczne jest więc ograniczenie do niezbędnego minimum wykorzystywania urządzeń emitujących hałas a jednocześnie używanie wyłącznie sprawnych technicznie. Ich użytkowanie jest dozwolone jedynie w godzinach dziennych.

II. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA:

Na podstawie art. 4 ust 1a Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. nr 147 poz.1229 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, to znaczy nie dokonywania samowolnie żadnych przeróbek w konstrukcji budynku zwłaszcza takich które mogłyby mieć wpływ na jego odporność ogniową, ustalonych w projekcie warunków ewakuacji, dodatkowego obciążania bez porozumienia z właścicielem instalacji elektrycznej, zmiany

przeznaczenia istniejących kanałów i przewodów wentylacyjnych, zmian i przeróbek przeciwpożarowej instalacji wodociągowej.

2. przestrzegania dotychczasowego przeznaczenia budynku i tym samym nie podejmowanie żadnych procesów technologicznych czy produkcyjnych lub innych przedsięwzięć zmieniających dotychczasową klasyfikację pożarową budynku.

3. nie przechowywania w pomieszczeniach Pralni Zamawiającego toksycznych lub w jakiegokolwiek inny sposób zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi substancji chemicznych.

4. nie przechowywania w pomieszczeniach Pralni Zamawiającego materiałów łatwo zapalnych, wybuchowych, gazów technicznych w butlach, wyrobów i artykułów pirotechnicznych.

5. nie przechowywania innych materiałów niebezpiecznych pożarowo (np. rozpuszczalników) z wyjątkiem niewielkich ilości zużywanych na własne potrzeby.

6. nie przechowywania pozostałych materiałów palnych w ilościach powodujących przekroczenie obciążenia ogniowego $Q \leq 500 \text{ MJ/m}^2$, bez uprzedniego uzyskania zgody Właściciela

7. zapewnienia dostępu do urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi.

8. zapoznania swoich pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Planu Ewakuacji oraz procedurami i zarządzeniami obowiązującymi w obiektach Zamawiającego.

10. prowadzenia stałej kontroli nad przestrzeganiem tych przepisów i postanowień przez swoich pracowników i innych osób przebywających w pomieszczeniach Pralni Zamawiającego.

11. osoba dokonująca szkoleń powinna posiadać odpowiednie wykształcenie określone w ustawie o ochronie ppoż. a także powinna prowadzić stosowną dokumentację w tym zakresie. Szkolenia są dokumentowane przez konspekt, protokół z przeprowadzonych szkoleń, oświadczenia pracownika, listę obecności. Na każde żądanie Zamawiającego oświadczenie pracownika, plan szkoleń i protokoły ze szkoleń przekazane są do Inspektoratu ds. przeciwpożarowych.

12. brania udziału w organizowanych przez właściciela budynku praktycznych sprawdzianach warunków ewakuacji (ćwiczeń ewakuacyjnych),

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)