

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46  
[www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) e-mail: [sekretariat@szpital.rybnik.pl](mailto:sekretariat@szpital.rybnik.pl)  
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1.2 do SIWZ TT-279-PN/72-2018

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nadzór inwestorski nad projektem - Modernizacja źródeł ciepła i energii dla obiektów  
SP ZOZ nr 3 w Rybniku**

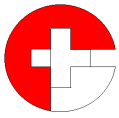
Zamówienie: nr TT-279-PN/72-2018.

Projekt pn.: „Modernizacja źródła ciepła i energii dla obiektów SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku” nr UDA – RPSL.04.04.00-24-07B3/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna” Działanie 4.4 „Wysokosprawna Kogeneracja”.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Nadzór w imieniu Zamawiającego nad całością procesu inwestycyjnego realizacji Projektu w zakresie uszczegółowionym w poniższych punktach:

1. Weryfikacja posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej stanowiącej wstępny opis przedmiotu zamówienia pod względem możliwości realizacji i uzyskania zakładanych wskaźników i parametrów, a także zgodności z zapisami:
  - a. wniosku o dofinansowanie,
  - b. umów o dofinansowanie,
  - c. audytu energetycznego,
  - d. obowiązujących przepisów prawnych,oraz innych posiadanych przez Zamawiającego dokumentów i stanem bieżącym. Przedłożenie zamawiającemu protokołu z wnioskami z przeprowadzonej weryfikacji w terminie gwarantującym przeprowadzenie całości procesu inwestycyjnego i realizacji zadania (tj. uruchomienie systemu kogeneracyjnego) w terminie do dnia 31.08.2019 r.
2. Przeprowadzenie oszacowania wartości zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji opisanej w pkt. 1 i przedłożenie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia (w razie potrzeby aktualizacja kosztorysów inwestorskich) w terminie nie dłuższym niż do 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia - założeń merytorycznych i technicznych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, opisu kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w zakresie poszczególnych kryteriów. Współuczestniczenie w pracach nad przygotowaniem dokumentacji do zamówienia publicznego w ramach Projektu.
4. Współpraca z Zamawiającym w trakcie prowadzonej procedury przetargowej – uczestnictwo jako członek komisji przetargowej oraz osoba uczestnicząca w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia.
5. Współpraca z autorem dokumentacji projektowej w ramach Nadzoru Autorskiego: wykonywanie czynności polegających na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych.
6. W razie potrzeb współpraca z Instytucją Zarządzającą RPO WSL, Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.



*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej*  
*Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku*  
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46  
[www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) e-mail: [sekretariat@szpital.rybnik.pl](mailto:sekretariat@szpital.rybnik.pl)  
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



7. Udzielanie odpowiedzi na wnioski i pytania wykonawców w trakcie prowadzonej procedury przetargowej (w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia składanych przez Wykonawców.
8. Współpraca z Zamawiającym przy wyborze Wykonawcy – ocena ofert.
9. Opracowanie w porozumieniu z Wykonawcą Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Projektu (zgodnego z harmonogramem realizacji projektu) oraz jego aktualizacji i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia. Opracowany szczegółowy harmonogram winien zawierać poszczególne etapy realizacji wraz z podaniem procentowego zaawansowania prac tak, aby na podstawie wykonanych etapów wykonawca mógł przedłożyć fakturę na wartość odpowiadającą rzeczywistemu procentowemu wykonaniu usługi).
10. Protokolarne przekazanie wspólnie z Zamawiającym placu budowy dla Wykonawcy.
11. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji. Przekazanie Zamawiającemu informacji o ustanowionych inspektorach nadzoru oraz zakresie ich odpowiedzialności i danych kontaktowych.
12. Dokonywanie wymaganych wpisów do Dziennika Budowy oraz kontrola zapisów w Dzienniku Budowy w trakcie realizacji Projektu i po jej zakończeniu.
13. Nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizacji Projektu przez Wykonawcę, zgodnie z opracowanym Harmonogramem Realizacji Projektu oraz dbanie o jego ewentualne uaktualnienia.
14. Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
15. Nadzór nad prawidłową realizacją przez Wykonawcę dostaw, usług i robót budowlanych poprzez bieżącą kontrolę procesu realizacji Projektu oraz poszczególnych jego części. Monitorowanie i kontrola jakości wykonania w w/w zakresie, co do zgodności z założeniami określonymi w dokumentacji wymienionej w pkt. 1. i umowie zawartej z Wykonawcą.
16. Informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach pojawiających się podczas realizacji Projektu związanych z brakiem zgodności wykonywanych przez Wykonawcę prac z zapisami dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów dot. Projektu wymienionych w pkt. 1 oraz przedstawianie pisemnych propozycji rozwiązań zaistniałych sytuacji.
17. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych etapów robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu Projektu. Przygotowywanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem Projektu wraz z ich uzasadnieniem.
18. W sytuacji zaistnienia wad niezwłoczne, pisemne informowanie Zamawiającego oraz Wykonawcy o tych wadach oraz wyznaczenia terminu ich usunięcia.
19. Dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych robót oraz dostaw przy udziale Zamawiającego oraz sporządzanie stosownych protokołów jak również sporządzanie co miesiąc lub na wezwanie Zamawiającego opisowych protokołów stanu realizacji inwestycji.
20. Prowadzenie narad koordynacyjnych w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
21. Nadzór i koordynacja procesu wdrażania realizowanego Projektu oraz przeprowadzania szkoleń pracowników Zamawiającego dotyczących obsługi instalacji i urządzeń.
22. Nadzór nad procesem testowania instalacji i urządzeń (rozbuch próbny) przed odbiorem właściwym.
23. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur przez Wykonawcę.
24. Sprawdzenie oraz w razie potrzeby aktualizacja (prolongata) wydanych przez zakład energetyczny warunków przyłączenia do sieci oraz nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z wydanymi



*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej*  
*Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku*  
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46  
[www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) e-mail: [sekretariat@szpital.rybnik.pl](mailto:sekretariat@szpital.rybnik.pl)  
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



warunkami.

25. Przedłożenie oraz uzgodnienie w zakładzie energetycznym Projektu wykonawczego elektrycznego związanego z włączeniem do sieci elektroenergetycznej układu kogeneracyjnego.
26. Przygotowanie dokumentów wykazujących zasadność naliczania kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
27. Skompletowanie dokumentacji powykonawczej Projektu ze wszystkimi wymaganymi elementami i przedłożenie jej Zamawiającemu przed odbiorem końcowym.
28. Uczestniczenie w odbiorze końcowym realizacji projektu oraz sprawdzenie poprawności i kompletności protokołu końcowego z tego odbioru z wymaganymi załącznikami.
29. Uczestniczenie w kontroli, prowadzonej przez zewnętrzne organy kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji dotyczących wyników kontroli.
30. Przygotowanie wymaganej dokumentacji, protokołów, raportów, promesy koncesji itp. w zakresie dotyczącym Urzędu Regulacji Energetyki.
31. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania wniosków o płatność oraz harmonogramów składania wniosków o płatność.
32. Współpraca z Zamawiającym w zakresie monitorowania i wypełniania procedur niezbędnych dla prawidłowego rozliczenia Projektu dofinansowanego ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.
33. Nadzór trwający do momentu otrzymania przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego ostateczne rozliczenie dotacji.
34. Przygotowanie dokumentacji do ewentualnych postępowań spornych.
35. Dokumentacja w trakcie trwania umowy będącej wynikiem niniejszego postępowania przetargowego winna być sporządzana w oparciu o zasady promocji oznakowania projektu wg podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji <https://rpo.slaskie.pl/czytaj>.

....., dnia .....

\* - niepotrzebnie skreślić

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)