

DIS-11/1-NS/300-2021

Rybnik, dnia 28.06.2021 r.

Zapytanie ofertowe
(dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000,00 zł) na:

**usługi serwisowe oprogramowania Infomedica
(zamówienie nr DIS-11-NS/300-2021)**

Podstawa prawna: zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza
równowartości kwoty 130 000,00 zł.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są **usługi serwisowe oprogramowania Infomedica**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 („Projektowane postanowienia umowy”) do niniejszego zapytania ofertowego.

Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia, w tym zasady dotyczące realizacji i płatności za zrealizowane usługi, określone są także w załączniku nr 1 („Formularz ofertowy”) do niniejszego zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 2 („Projektowane postanowienia umowy”).

2. **Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji: 24 miesiące od daty zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.

3. Forma złożenia oferty.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki.

Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05 (decyduje data doręczenia)

- w formie elektronicznej – na adres: zp@szpital.rybnik.pl - w przypadku przesłania oferty w niniejszej formie zamawiający prosi o jej zaszyfrowanie; hasło do odszyfrowania złożonej oferty winno być przesłane przez wykonawcę do zamawiającego w osobnej wiadomości e-mail po godzinie wyznaczonej na składanie ofert.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000

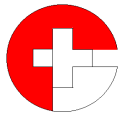
Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

Fax: 032 42-28-272



4. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załącznika nr 1.1 i złożonej przez wykonawcę oferty.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza oferty, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.1 (formularz cenowy – **wartość brutto**).
3. Cena wykazana w ofercie służyć będzie do wyboru wykonawcy. W załączniku nr 1.1 do oferty cenę oferty należy obliczyć podając cenę usługi łącznie za cały okres obowiązywania umowy netto w zł, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł. Otrzymaoną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.
4. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.
5. W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji powyżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 225 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. **Uwaga:** inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek – będą skutkować odrzuceniem oferty.

5. Termin złożenia oferty: **do dnia 30.06.2021 r. do godz. 12.00 (decyduje data doręczenia do siedziby zamawiającego – w miejsce lub na adres e-mail, zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 3).**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty albo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
7. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: www.szpital.rybnik.pl.
8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena 100%
10. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie niezwłocznie po wyborze przesłane drogą e-mail zamówienie dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego.
11. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Ireneusz Magiera (tel. 32 4291558).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty (wzór) wraz ze wzorem załącznika do oferty:
 - 1.1. Formularz cenowy (wzór załącznika nr 1.1).
2. Projektowane postanowienia umowy (wg załącznika nr 2)

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000

Główny Księgowy: 032 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 032 42-91-288

Sekretariat: 032 42-91-254

Dział Organizacyjny: 032 42-926-11

Fax: 032 42-28-272