

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TAG-283-PN/32-2015

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik
tel.: 32 42 91 000, 32 42 91 288, faks: 32 42 91 225
NIP 642-25-85-351

ZAPRASZA DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

usługi specjalistycznego transportu sanitarnego

CPV:

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Kategoria usług: 2

Zatwierdził w dniu: 30.06.2015 r.

D Y R E K T O R

Bożena Mocha-Dziechciarz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	3
A)	INFORMACJE OGÓLNE.	3
B)	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
III.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.	5
A)	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	5
B)	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA.	6
IV.	TERMIN WYKONANIA UMOWY.	9
V.	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.	9
VI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	9
VII.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.	10
VIII.	POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.	10
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	11
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.	11
XI.	INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIACH I MODYFIKACJACH SPECYFIKACJI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.	12
XII.	TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.	13
XIII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	13
XIV.	PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	13
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	13
XVI.	WARUNKI UMOWY.	13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje dla wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.

a) Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt III.b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej.
9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez wykonawcę zawarto we wzorze formularza oferty. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę.
12. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Stosowną deklarację do wypełnienia przez wykonawcę zawarto we wzorze formularza oferty.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących do 20% wartości niniejszego zamówienia (podstawowego), polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

b) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Żądania zamawiającego w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy są następujące: wykonawca jest zobowiązany w niżej opisany sposób wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert:

1. spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - 1.1. warunku złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 44 Ustawy,
 - 1.2. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykazania się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwu usług w przedmiocie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, realizowanych we wskazanym okresie przez czas co najmniej pół roku, każda o wartości nie mniejszej niż 30 tys. zł brutto w ciągu tego okresu półrocznego, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane bądź są wykonywane należycie,
 - 1.3. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. wykazania się dysponowaniem w celu wykonania zamówienia pojazdami spełniającymi wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w niżej wskazanej liczbie i rodzaju, tj. co najmniej 2 szt. – ambulans typu C

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

spełniający cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane zgodnie z przepisami ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz wymagania dotyczące wyposażenia medycznego zgodnie z aktualnie obowiązującą Polską normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane (PN EN 1789) oraz wytycznymi Ministra Zdrowia określonymi w Załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 65/2012/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 17 października 2012 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne (wraz ze zmianami) - określone dla ambulansu wskazanego typu, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

ad. 1

Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez:

- dołączenie do oferty oświadczenia o spełnianiu przez niego warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Ustawy – w stopniu pozwalającym na zrealizowanie niniejszego zamówienia,
- dołączenie do oferty wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.2.2 niniejszej specyfikacji,
- dołączenie do oferty wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.2.3 niniejszej specyfikacji,

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie – we właściwej formie i o wymaganej treści – oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.b.2.1 oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie III.b.2.2 – III.b.2.3 zostanie uznane za potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy).

ad. 2

Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez dołączenie do oferty oświadczeń i dokumentów - zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.3 niniejszej specyfikacji.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie - we właściwej formie i o wymaganej treści - oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.b.3.1 oraz dokumentów wymienionych w punkcie III.b.3.2, zostanie uznane za potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia; w zakresie oświadczenia wymienionego w punkcie III.b.3.3: oświadczenie wykonawcy, że nie należy on do żadnej grupy kapitałowej, stanowić będzie potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, natomiast w przypadku złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, która wskazuje, że wykonawcy należący do tej grupy złożyli odrębne oferty – zamawiający zastosuje przepisy art. 24b Ustawy).

Wymagania co do formy i sposobu sporządzania załączników do oferty powołanych w niniejszym punkcie (w tym także w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zawarte są w punkcie III.a i b specyfikacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są

usługi specjalistycznego transportu sanitarnego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej), złożony z następujących części:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Formularz cenowy.

Formularz cenowy (załącznik nr 1.1) opisuje ilościowo usługi i wskazuje sposób rozliczenia (jednostki miary).

Wszelkie inne warunki niniejszego zamówienia zawarte są również w treści załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji ("Wzór umowy"), a także w treści kolejnych załączników do wzoru umowy, tj.:

2. Zlecenie na specjalistyczny transport pacjenta.
3. Zestawienie realizacji usługi transportu.
4. Postanowienia dotyczące stałego punktu przyjmowania zleceń (wykonawca może, ale nie musi zorganizować taki punkt na terenie szpitala – stosowną deklarację zawiera wzór formularza oferty, a załącznik określa zasady korzystania z tego pomieszczenia).
5. Postanowienia dotyczące miejsca postojowego (wykonawca może, ale nie musi skorzystać z możliwości parkowania na terenie szpitala – stosowną deklarację zawiera wzór formularza oferty, a załącznik określa zasady korzystania z tego pomieszczenia).

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączono także szkic wskazujący możliwe do wykorzystania miejsca parkingowe na terenie szpitala – jako załącznik nr 5.

Postanowienia załącznika nr 5 do umowy dotyczą pojedynczego miejsca parkingowego, natomiast zamawiający dysponuje 2 miejscami parkingowymi z podłączeniem do prądu – do decyzji wykonawcy pozostaje, czy i ile miejsc parkingowych będzie chciał wykorzystać.

Numeracja końcowych załączników do umowy – tj. nr 4 i 5 zostanie odpowiednio dostosowana w zależności od deklaracji wykonawcy w zakresie obu ww. kwestii.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania na okres 2 lat.

Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w obiektach zamawiającego. W tej sprawie należy się kontaktować telefonicznie ze stosownym wyprzedzeniem z p. Edytą Sobolewską – Inspektorem w Dziale Administracyjno-Gospodarczym (dane kontaktowe podano w punkcie XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

III. Instrukcja dla wykonawców.

a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiegokolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie III.b. Wzór formularza oferty oraz Wzór formularza oferty oraz załącznika nr 1 do niej (opis przedmiotu zamówienia), nr 1.1 (formularz cenowy), załącznika nr 2.1 (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), nr 2.2 (wykaz usług), nr 2.3 (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych) oraz nr 3.1 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) załączono do specyfikacji. Pożądane jest, aby oferta była zszyta, a załączniki dołączone w kolejności wymienionej w specyfikacji.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dołączonego jako załącznik nr 3.2 dokumentu rejestracyjnego wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. danych – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa (upoważnienia).
4. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub w postaci odpisu notarialnego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5. Załącznik nr 3.2 winien być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Tę samą formę muszą mieć wszelkie dokumenty dołączone do oferty, a niestanowiące oświadczenia wykonawcy – np. dowody dołączone do wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2.2 do oferty, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej), kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Kserokopia musi zawierać zapis: „*Potwierdzam za zgodność z oryginałem*” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy wraz z pieczęcią imienną.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W załączniku nr 1.1 do oferty (formularz cenowy) – podane ceny netto oraz wartości netto i brutto powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł.
8. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej „**SPECJALISTYCZNY TRANSPORT SANITARNY**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED 08.07.2015 r.**”
9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku jej złożenia po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium, jeżeli w danym postępowaniu jest ono przewidziane. Zmiana oferty powinna być sporządzona w formie identycznej jak oferta i dostarczona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wycofanie oferty powinno być sporządzone w formie identycznej jak oferta i dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą w trakcie sesji otwarcia ofert otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W związku z wyżej opisanymi zasadami wskazane jest umieszczenie zastrzeżonych stron oferty w dodatkowej nieprzezroczystej kopercie, aby ułatwić zachowanie tajemnicy.

b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.

Zgodnie z punktem I.a.4 ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza oferty. W formularzu tym – pod rygorem odrzucenia oferty – należy zadeklarować parametry stanowiące podstawę do oceny oferty – tj. cenę (tę należy przenieść z formularza cenowego, o czym mowa poniżej) oraz czas reakcji (należy go rozumieć jako czas od momentu przyjęcia zgłoszenia transportu „na cito” przez wykonawcę do momentu zgłoszenia się osoby realizującej usługę po pacjenta – zgodnie z postanowieniami umowy i „Opisu przedmiotu zamówienia” – wymagania szczegółowe – pkt 6. Dopuszczalne wartości w zakresie czasu reakcji: należy wpisać: „do 20 minut”, „do 40 minut” lub „do 60 minut”.

Informacje na temat oceny oferty w tym zakresie oraz konsekwencji podania innych wartości parametru zawiera punkt VII.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do formularza oferty należy dołączyć niżej wymienione załączniki.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik ten stanowi potwierdzenie przez wykonawcę sposobu realizacji usługi – należy go złożyć w formie podpisanego przez wykonawcę wzoru załącznika nr 1, dołączonego do niniejszej specyfikacji.

1.1 Formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do niniejszej specyfikacji).

Informacje do co sposobu jego wypełnienia zawarte są w punkcie VI.

Uwaga: nie zastosowanie się do zasad przygotowania załącznika nr 1.1 określonych w punktach I.a, III.a i VI i VII, bądź brak jednoznaczności oferty – będą skutkować odrzuceniem oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w itp. 22 ust. 1 Ustawy:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w itp. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do niniejszej specyfikacji).

2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie I.b.1.2 – tj. musi wskazywać co najmniej dwie usługi opisane w ww. punkcie z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej.

Wystarczające będzie ujęcie w wykazie (wraz z załączeniem dowodów) – tylko usług potwierdzających spełnianie tego warunku.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: wskazany w załączniku okres półroczny, służący wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu musi przypadać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym umowa obejmująca ten okres nie musi być zakończona (usługi mogą być nadal wykonywane), jednak informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać takie wykonanie usługi w okresie co najmniej półrocznym, przypadającym we wskazanym przedziale 3-letnim. Wykonawca może zamieścić w wykazie także informację o całkowitym okresie obowiązywania danej umowy.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, o którym mowa w punkcie I.b.1.3 – tj. musi wskazywać co najmniej podaną w ww. punkcie liczbę pojazdów danego rodzaju.

Wystarczające będzie ujęcie w wykazie (wraz z informacją o podstawie do dysponowania) – liczby pojazdów potwierdzające spełnianie tego warunku.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UWAGA 1 do załączników nr 2.2 – 2.3: W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt I.b.1.2 – I.b.1.3 (do wykazania przy pomocy załączników nr 2.2 – 2.3) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

UWAGA 2 do załączników nr 2.2 – 2.3: Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w itp. 22 ust. 1 Ustawy, a w szczególności warunków opisanych w pkt I.b.1.2 – I.b.1.3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w itp. 26 ust. 2b Ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga dołączenia do oferty dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w itp. 24 ust. 1 Ustawy.

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w itp. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do niniejszej specyfikacji).

3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o itp. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Oświadczenie dotyczące przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w itp. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku dokumentów wymienionych jako załącznik nr 3.2 należy zastosować zasady zawarte w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r.* (Dz. U. z 2013, poz. 231).

W szczególności w takim wypadku w zakresie załącznika nr 3.2 należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (z zachowaniem ww. terminów).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pozycjach 2 i 3 należy wykazać, że warunki określone w punkcie I.b niniejszej specyfikacji są spełnione odpowiednio przez podmioty występujące wspólnie (warunki określone w itp. 22 ust.1 Ustawy wykonawcy spełniają co najmniej łącznie, a żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie itp. 24 ust. 1 Ustawy). W związku z tym:

- w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w itp. 22 ust. 1 Ustawy wystarczające jest:
 - dla załącznika nr 2.1 – złożenie jednego wspólnego oświadczenia wg wzoru nr 2.1,
 - dla załącznika nr 2.2 do oferty ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie tego załącznika w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie łączna, tj. spełnieniem warunku narzuconego w punkcie I.b.1.2 specyfikacji będzie wykazanie przez wykonawców wspólnie łącznej liczby co najmniej dwu usług (z załączeniem wymaganych dowodów), spełniających wymagane warunki,
 - dla załącznika nr 2.3 do oferty ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie tego załącznika w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie łączna, tj. spełnieniem warunku narzuconego w punkcie I.b.1.3 specyfikacji będzie wykazanie przez wykonawców wspólnie łącznej liczby pojazdów określonych rodzajów – co najmniej równej liczbie wymaganej przez zamawiającego,
- w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w itp. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć odrębne dla każdego z wykonawców oświadczenia wg wzoru nr 3.1 i odrębne dla każdego z wykonawców dokumenty wymagane jako załączniki nr 3.2 i 3.3.

W takim przypadku należy także przedłożyć dokumenty wymienione jako załącznik nr 4. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w punkcie 9 formularza oferty. Ponadto oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z Ustawą wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Termin wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania na okres 2 lat.

V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|-----------------|------|
| 1. cena | 70 % |
| 2. czas reakcji | 30 % |

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego, dotycząca okresu 2 lat.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Cenę tę należy obliczyć w formularzu cenowym (załącznik nr 1.1 do oferty), kalkulując ją z uwzględnieniem wszelkich danych zawartych w załącznikach do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszelkich obowiązków wykonawcy związanych z realizacją umowy, a także ewentualnych opustów.

W celu obliczenia tej ceny – cenę netto za jednostkę miary (wyrażoną zgodnie z punktem III.a.7 z dokładnością do 0,01 zł), należy pomnożyć przez ilość jednostek miary, co daje wartość netto na okres 24 miesięcy. W ostatniej kolumnie należy podać wartość brutto.

Tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („Razem”).

W ten sposób obliczoną wartość brutto („Razem”) należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem VIII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

VII. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie obliczana w następujący sposób:

1. w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 70 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w tabeli w punkcie 1 formularza ofertowego.

2. w kryterium „czas reakcji”:

ocena jest dokonywana na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w tabeli w punkcie 1 formularza ofertowego zgodnie z punktacją wskazaną niżej:

Deklarowany czas reakcji	Liczba punktów
do 60 minut	0 punktów
do 40 minut	15 punktów
do 20 minut	30 punktów

przy czym przez czas reakcji należy rozumieć czas od momentu przyjęcia zgłoszenia transportu na „cito” przez wykonawcę do momentu zgłoszenia się osoby realizującej usługę po pacjenta – zgodnie z postanowieniami umowy i „Opisu przedmiotu zamówienia” – wymagania szczegółowe – pkt 6.

Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż 60 minut spowoduje odrzucenie oferty, ze względu na niezgodność jej treści z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Łączna punktacja jest dla danej oferty obliczana jako suma punktacji uzyskanej w dwóch wyżej opisanych kryteriach.

VIII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z załącznika 1.1 do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli jednoznacznie wynika ona z załącznika 1.1 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z załącznikiem 1.1).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostki miary netto oraz ilości jednostek miary, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary, poprawiony zostanie wynik mnożenia,
- jeżeli obliczona cena (w wierszu „Razem”) nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji (wierszy), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach, poprawiona zostanie suma pozycji („Razem”),
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 14³⁵ w terminie do dnia **08.07.2015 r.** do godz. 10⁰⁰. Decyduje data i godzina doręczenia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XI. Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazane za pomocą faksu – uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (w czytelnej formie) dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez nadawcę. Numer faksu, na który należy kierować ww. korespondencję podano na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ww. korespondencję przesłaną na inny numer faksu. Zasady określone w niniejszym punkcie nie dotyczą oferty, jej zmiany i wycofania, ani wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje przekazywania informacji drogą elektroniczną.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji osobiście (np. przez przedstawiciela wykonawcy lub kuriera) należy je doręczać, podobnie jak ofertę, w miejsce i w godzinach opisanych w punkcie X (z wyjątkiem dokumentów wadialnych, o których informacje zawiera punkt IX). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, ani też ofertę, jej zmianę, wycofanie, bądź wadium w formie innej niż pieniężna dostarczone w innych godzinach lub w inne miejsce, niż podano w punkcie X (dla wadium - także w punkcie IX).
5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do dnia 04.07.2015 r. Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia pytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.
7. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (przy czym w tym wypadku dokonaną modyfikację zamawiający dodatkowo przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia).
8. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne lub zmiana będzie istotna – w myśl art. 12a ust. 2. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

specyfikacja.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja. Zapisy punktu 8 stosuje się w tym wypadku odpowiednio.

XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **08.07.2015 r.** o godz. 10³⁰ w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

XIV. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych: Katarzyna Krupa – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 32 42 91 288, a w sprawach merytorycznych: Edyta Sobolewska – Inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, tel. 32 42 91 265; od poniedziałku do piątku w godzinach 9 - 14.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu VI Ustawy.
- 1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

XVI. Warunki umowy.

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania na okres 2 lat.
2. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.
5. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z zapisami dołączonego projektu umowy.
7. Po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wskazania następujących danych: NIP lub PESEL, o ile nie wynikają one z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia (wzór załącznika nr 1 do oferty).
- 1.1. Formularz cenowy (wzór załącznika nr 1.1 do oferty).
2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznika nr 2.1).
 - 2.2. Wykaz usług (wzór załącznika nr 2.2).
 - 2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wzór załącznika nr 2.3).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznika nr 3.1).
4. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy nr:
(uwaga załączniki nr 1 i 1.1 do umowy będą zgodne z wzorami załączonymi powyżej - o tym samym numerze).
 2. Zlecenie na specjalistyczny transport pacjenta.
 3. Zestawienie realizacji usługi transportu.
 4. Postanowienia dotyczące stałego punktu przyjmowania zleceń.
 5. Postanowienia dotyczące miejsca postojowe.
5. Formularz oferty (wzór).
6. Szkic wskazujący możliwe do wykorzystania miejsca postojowe na terenie szpitala.