

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- I - Usługa kompleksowego utrzymania czystości, w obiektach Szpitala
- II - Usługa współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego

Całość usługi musi być realizowana zgodnie z załącznikami składowymi – dołączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także sporządzonymi na ich podstawie załącznikami do oferty, tj.:

- 1.1.A - Formularz cenowy.
- 1.1.B - Metraż powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Szpitala i zestawienie powierzchni prądoprzewodzących wraz z lokalizacją.
- 1.1.C - Harmonogram realizacji usługi dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (dotyczy zakresów I, IIa i IIb załącznika nr 1.1).
- 1.1.D - Plan higieny powierzchni w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
- 1.1.D.1 - Podział pomieszczeń według stref dekontaminacji w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku.
- 1.1.D.2 - Opis preparatów do stosowania u Zamawiającego w zakresie mycia, dezynfekcji i konserwacji.
- 1.1.E - Tematyka szkoleń z zakresu higieny szpitalnej i ochrony przeciwpożarowej, którymi Wykonawca jest zobowiązany objąć wszystkie osoby realizujące zamówienie (zakres minimalny).
- 1.1.F - Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli oraz informacje o nadzorze nad realizacją usługi (wraz ze wzorami kart kontroli).

I Usługa kompleksowego utrzymania czystości, w obiektach Szpitala

- 1) Zadaniem Wykonawcy jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w jednostkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku przy ul. Energetyków 46 - szczegółowo wyspecyfikowanych w załączniku 1.1.B po cenach określonych w załączniku nr 1.1.A w poszczególnych strefach dekontaminacji wykonanej zgodnie z:
 - a) harmonogramem realizacji usługi dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (dotyczy zakresów I, IIa i IIb załącznika 1.1)
 - b) planem higieny powierzchni w Szpitalu sporządzonym przez Zamawiającego wyspecyfikowanym w załączniku nr 1.1.D określającym minimum czynności i minimalną częstotliwość ich wykonywania dla poszczególnych stref dekontaminacji
 - c) załącznikiem 1.1.D.1 określającym podział pomieszczeń według stref dekontaminacji w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku
 - d) załącznikiem 1.1.D.2 określającym opis preparatów do stosowania u Zamawiającego w zakresie mycia, dezynfekcji i konserwacji
 - e) załącznikiem 1.1.E określającym tematykę szkoleń z zakresu higieny szpitalnej, p/poż którymi Wykonawca jest zobowiązany objąć wszystkie osoby realizujące zamówienie (zakres minimalny)
 - f) załącznikiem 1.1.F określającym zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli oraz informacje o nadzorze nad realizacją usługi (wraz ze wzorami kart kontroli).
- 2) Szczegółowo wyspecyfikowany metraż jak i lokalizacja poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w załączniku nr 1.1.B, w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający ma prawo do bieżącego modyfikowania załącznika 1.1.B a co za tym idzie załącznika 1.1.A – zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego w zakresie metrażu jak i zmian lokalizacji poszczególnych jednostek organizacyjnych. Wykonawcy należy się wynagrodzenie uwzględniające przedmiotową modyfikację powierzchni. Informacje o zmianie metrażu Zamawiający przekaże

Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem na adres e-mail (*podany przez Wykonawcę*) z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przeprowadzania szkoleń z zakresu higieny szpitalnej i ochrona p/poż. Tematyka szkoleń została szczegółowo opisana w załączniku nr 1.1.E. Zamawiający ma prawo kontrolować, w tym ma prawo żądać dokumentu potwierdzającego szkolenie.
 - 4) Usługa musi być wykonywana w oparciu o wdrożony u Wykonawcy system zapewnienia jakości ISO 9001 lub równoważne środki zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości.
 - 5) Z uwagi na fakt, iż Szpital przygotowuje się do certyfikacji ISO14001:2004 personel sprząający zobowiązany będzie do odpowiedniej segregacji odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego jak i do ścisłego stosowania się do wytycznych w tym zakresie
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w ramach przedmiotowej usługi **dyżuru interwencyjnego** dla wszystkich jednostek organizacyjnych szpitala w godz. 19.00 – 7.00 przez 7 dni w tygodniu w postaci min. 2 - osobowego zespołu interwencyjnego. Do zadań zespołu interwencyjnego należy:
 - a) sprzątanie interwencyjne *zdefiniowane w załączniku nr 1.1.D „Plan Higieny powierzchni w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku” w pkt. 4 „Wymagań ogólnych do Planu Higieny powierzchni”* w nagłych przypadkach
 - b) w czasie poza sprzątaniem interwencyjnym zespół interwencyjny:
 - zapewnia obsługę bloku operacyjnego w nagłych przypadkach
 - w soboty, niedziele i dni świąteczne w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej zapewnia sprzątnięcie dyżurek personelu medycznego, WC, opróżnienie koszy z odpadami
 - współpracuje z zespołem sprząającym SOR
- W zakresie Wykonawcy zostaje zabezpieczenie osób pracujących w ramach zespołu interwencyjnego w telefony komórkowe pozwalające na bieżący kontakt przedstawiciela Zamawiającego z osobami pełniącymi dyżur. Czas reakcji zespołu interwencyjnego liczony od momentu zgłoszenia konieczności interwencji do momentu pojawienia się zespołu interwencyjnego w miejscu wskazanym przez osobę zgłaszającą określa umowa (*zgodnie z ofertą do 15 min, do 30 min, do 45 min*). Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu co miesięcznych bilingów z telefonów komórkowych zespołu interwencyjnego.
- 7) Wykonawca zapewni w miarę możliwości ograniczoną rotację personelu w niżej wyspecyfikowanych jednostkach
 - Sali Porodowej
 - Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Zespołem Przyjęć
 - Pracowni Badań Angiograficznych
 - Oddziale Intensywnej Terapii
 - Oddziale Noworodków i Wcześnieaków
 - Centrum Diagnostyki
 - Zakład Diagnostyki Obrazowej
 - Bloku Operacyjnym
 - Zakładzie Anatomopatologii i Histopatologii (Pawilon nr 9)
 - pomieszczeniach administracyjnych
 - 8) Warunki minimalne w zakresie technologii i organizacji wykonania zamówienia:
 - a) Oferowane rozwiązania organizacyjne Wykonawcy muszą spełniać wymogi przepisów obowiązujących dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 roku Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 roku poz. 739).

- b) Utrzymanie czystości powierzchni poziomych komunikacyjnych musi się odbywać przy pomocy co najmniej jednego, samodzielnego elektrycznego urządzenia akumulatowego do utrzymania czystości powierzchni poziomych, o ciężarze maksymalnym (tj. łącznym ciężarze urządzenia z maksymalnie napełnionym zbiornikiem wody wraz z operatorem kierującym urządzeniem, niezależnie od tego, czy urządzenie to jest kierowane przez osobę na nim siedzącą, czy idącą obok) nie przekraczającym 550 kg, o promieniu skrętu nie większym niż 200 cm. Urządzenie musi posiadać kółka z materiału niepozostawiającego trudno zmywalnych śladów (np. kauczuk) oraz musi posiadać możliwość szybkiego zebrania wody z powierzchni podłogi w czasie zalania. W przypadku gdyby podłączenie urządzenia do poboru wody lub energii elektrycznej czy odpływu do kanalizacji wymagało adaptacji – zostanie ona szczegółowo uzgodniona z Zamawiającym. Koszt tej adaptacji poniesie Wykonawca.
- c) Konserwacja powierzchni – tj. doczyszczanie wraz z nałożeniem powłoki polimerowej – musi zapewniać trwałość nałożonej powłoki w całym okresie obowiązywania umowy. Minimalna częstotliwość konserwacji wynikać będzie z zastosowanej przez Wykonawcę technologii, która nie może być krótsza niż 6 miesięcy, natomiast obowiązkiem wykonawcy jest powtarzanie czynności konserwacji powierzchni w miarę potrzeby. Okres przeprowadzenia pierwszej konserwacji – nie później niż 2 miesiące od rozpoczęcia realizacji umowy.
- 9) Wymagania dotyczące sprzętu do manualnego utrzymania czystości:
- a) WÓZKI:
- Zamawiający wymaga wykonania usługi sprzątania przy użyciu profesjonalnych wózków przeznaczonych do wykonywania dekontaminacji (mycie, dezynfekcja) z wyposażeniem, w ilości odpowiedniej do ilości jednostek organizacyjnych Zamawiającego - nie mniej niż 1 wózek na 1 jednostkę organizacyjną, z wyjątkiem oddziałów posiadających dwa odcinki szpitalne, gdzie Zamawiający wymaga 1 wózka na 1 odcinek szpitalny (informację o poszczególnych odcinkach zawiera załącznik 1.1.B).
 - Zamawiający wymaga profesjonalnych wózków, przeznaczonych do wykonywania mycia i dezynfekcji powierzchni, które muszą być wykonane z materiałów o gładkich powierzchniach, posiadających możliwie najmniejszą ilość załamań. Elementy metalowe muszą być wykonane w sposób minimalizujący powstawanie uszkodzeń spowodowanych korozją. Wszystkie elementy wózka muszą być łatwo dostępne i nadające się do mycia i dezynfekcji. Poszczególne elementy wózka (półki, wyciskarka, wiadra, kuweta), muszą być łatwe do demontażu celem przeprowadzenia ich mycia i dezynfekcji. Kółka wózka pozbawione bieżnika, co zapobiega odkładaniu się zanieczyszczeń. Elementy wózka (wiaderka) są zgodne w kolorach z kodem koloru ściereczek. W przypadku oznak zużycia/korozji muszą być poddane wymianie.
 - Zamawiający wymaga wózków kuwetowych z możliwością impregnacji nakładek preparatami myjącymi lub dezynfekującymi. W/w wózkami Wykonawca zabezpieczy prace wykonywane na: Bloku Operacyjnym, Sali Porodowej, Pracowni Endoskopowej na Oddziale Urologii oraz Pracowni Badań Angiografii. Na każdą z w/w jednostek organizacyjnych wymagany jest co najmniej 1 odrębny wózek kuwetowy.

b) SYSTEMY MYJĄCE:

• UCHWYTY DO MOPÓW

uchwyty do mopów muszą być dostosowane do techniki sprzątania, czyli do pracy na mokro lub wilgotno, a także do funkcji: do mopów kieszeniowych, do mopów na rzepy oraz mopów mieszanych

• MOPY – NAKŁADKI NA UCHWYTY

nakładki na uchwyty muszą być bawełniane z dodatkiem poliestru, mikrofibry lub włókna ceramicznego; należy je wymieniać po każdym użyciu, a następnie poddawać procesowi maszynowego prania dezynfekcyjnego przy użyciu dezynfekcyjnych preparatów piorących (lub z możliwością przeprowadzania dezynfekcji termicznej), z wykorzystaniem profesjonalnej pralnicy i suszarki, poza obszarem Szpitala. Ilość mopów musi być dostosowana do ilości sprzątanym pomieszczeń, rodzaju powierzchni i częstotliwości wykonywanych procedur.

• ŚCIERKI

ścierki do powierzchni muszą być wysokochłonne, odporne na działanie preparatów chemicznych (myjących i dezynfekujących) i wytrzymałe fizycznie. Podczas użytkowania, nie mogą zmieniać koloru. Należy używać ścierek zróżnicowanych kolorystycznie (w zależności od rodzaju i strefy skażenia mytej i dezynfekowanej powierzchni).

Proponowane kody kolorów (jako jedna z wielu możliwych opcji):

- kolor niebieski – meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach zakwalifikowanych do I strefy dekontaminacji – zgodnie z obowiązującym Planem Higieny
- kolor zielony – powierzchnie i sprzęt użytkowy w pomieszczeniach zakwalifikowanych do II strefy dekontaminacji – zgodnie z obowiązującym Planem Higieny
- kolor czerwony – powierzchnie i sprzęt użytkowy w pomieszczeniach zakwalifikowanych do III strefy dekontaminacji zgodnie z obowiązującym Planem Higieny

Zamawiający, w posiadanych pomieszczeniach udostępni Wykonawcy miejsce do przechowywania sprzętu i środków do utrzymania czystości na terenie poszczególnych jednostek organizacyjnych szpitala.

10) W zaoferowanej cenie za 1m² podanej w załączniku cenowym 1.1.A do formularza oferty należy także uwzględnić:

- a) koszt zabezpieczenia - w trybie ciągłym - dostawy ręczników papierowych, papieru toaletowego do posiadanych przez Zamawiającego podajników. Zamawiający posiada obecnie na stanie następujące ilości podajników:
 - podajnik na papier duże roli – 405 szt.,
 - podajnik na papier małe rolki – 20 szt.,
 - podajniki na ręczniki papierowe składane-1062 szt.

które Wykonawca w razie uszkodzenia wymieni wraz z montażem na własny koszt. Wymienione w trakcie realizacji umowy podajniki po zakończonej umowie przechodzą na własność Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie innych podajników niż istniejące u Zamawiającego za wcześniejszą jego akceptacją. Zamawiający zastrzega sobie aby ręczniki papierowe były bezzapachowe, 2 warstwowe, wodochłonne, gofrowane. Poza tym ręczniki te nie mogą się pylić i pozostawać na rękach użytkownika.

- b) Koszt zabezpieczenia - w trybie ciągłym - dostaw worków na odpady szpitalne. Wymagana jest kolorystyka ww. worków na odpady zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- c) Koszt zabezpieczenia wejść do Szpitala (pawilon nr 3,5,7,2 – wejście od strony Poradni Specjalistycznych oraz wejście na poziomie nr 1 do pawilon nr 3) w maty wejściowe stanowiące barierę dla zabrudzeń wnoszonych z zewnątrz do pomieszczeń w ilości 5 szt. w okresie jesienno zimowym
- d) Koszt wszelkich środków czystości, myjących, dezynfekcyjnych, konserwujących, stosowanych maszyn, urządzeń, dozowników zgodnie z załącznikiem nr 1.1D.2 „Opis preparatów w zakresie mycia, dezynfekcji, i konserwacji do stosowania u zamawiającego” itp. wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia.

II - Usługa współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego

Zadaniem Wykonawcy jest:

- a) współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem,
- b) usługa transportu wewnętrznego

realizowane w oparciu o załącznik 1.1.C o oraz zakres czynności określony w niniejszym załączniku, który nie obejmuje udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom, w oparciu o przeprowadzone szkolenia określone w załączniku nr 1.1.E a także w oparciu o zasady kontroli

jakości i sposobu dokumentowania kontroli oraz informacji o nadzorze nad realizacją usługi (wraz ze wzorami kart kontroli) określone w załączniku nr 1.1.F

ad. a) W RAMACH WSPÓŁDZIAŁANIA Z PERSONELEM MEDYCZNYM W ZAKRESIE OPIEKI NAD PACJENTEM DO ZADAŃ WYKONAWCY NALEŻEĆ BĘDZIE:

- pomoc pielęgniarce/położnej w wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych i transportowych pacjentów
- pomoc pielęgniarce/położnej przy wykonaniu toalety pacjenta
- asysta w zmianie pozycji pacjenta oraz przy przenoszeniu pacjentów leżących
- zmiana bielizny pościelowej i osobistej, ślanie łóżek - segregacja asortymentowa bielizny szpitalnej używanej na oddziale powinna być prowadzona z należytą starannością. Osoba dokonująca zmiany bielizny pościelowej i osobistej winna ten fakt odnotować na tzw. liście rzeczy przekazywanych do prania w ujęciu asortymentowym, zgodnie z obowiązującą procedurą.
- pomoc przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych pacjentowi poprzez podanie i odbiór basenu, kaczki
- opróżnianie worków na mocz zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami
- udzielenie pomocy pacjentowi ograniczonemu ruchowo – np. zaparzenie herbaty, przyniesienie produktów spożywczych z lodówki, mycie osobistych przyborów kuchennych, itp
- pomoc pielęgniarce/położnej przy dystrybucji posiłków tj. podanie jak również zbieranie tac od pacjentów po spożytym posiłku wraz ze sprawdzeniem ich kompletności
- pomoc przy karmieniu pacjentów
- transport materiałów do badań diagnostycznych (np. Laboratorium, histopatologia) oraz odbiór wyników badań z wyłączeniem możliwości zapoznania się z ich treścią np. z laboratorium i innych pracowni diagnostycznych Szpitala
- dostarczanie skierowań do pracowni np. ZDO celem rejestracji pacjenta do badań z wyłączeniem możliwości zapoznania się z ich treścią.
- dostarczanie do dietetyczek szpitalnych zapotrzebowań na diety
- odbiór od pacjenta, spisanie oraz transport rzeczy do pomieszczenia Depozytu Ubraniowego (tylko w SOR z Zespołem Przyjęć)
- dostarczenie pacjentom (z ograniczoną ruchomością), wypisanym ze szpitala ubrań z Depozytu Ubraniowego
- w przypadku osób przydzielonych przez Wykonawcę do obsługi Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Zespołem Przyjęć transport zwłok z oddziałów szpitalnych wg harmonogramu:
 - dni powszednie w godz. 21⁰⁰ – 6⁰⁰
 - soboty, niedziele i święta w godz. 20⁰⁰ – 6⁰⁰
- wykonywanie bieżących poleceń personelu medycznego.

Wymagania stawiane osobom wykonującym powyższe obowiązki:

Do wykonania usługi współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonawca jest zobowiązany zapewnić osoby posiadające potwierdzenie odbycia „kursu kwalifikacyjnego w zawodzie sanitariusza szpitalnego lub opiekuna medycznego” (do wglądu na żądanie Zamawiającego).

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć stanowiska pracy zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 1.1.C – o organizacji pracy personelu z wyszczególnieniem minimalnej ilości osób oraz godzin ich pracy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.

Czynności wykonywane w ramach współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem muszą być zlecone i nadzorowane przez pielęgniarki/położne/koordynujące

ad. b) Do zakresu czynności transportu wewnętrznego należy:

- transport bielizny brudnej z jednostek organizacyjnych do Punktu Odbioru Bielizny Szpitalnej poziom -1
- transport bielizny czystej do jednostek organizacyjnych Szpitala
- transport sprzętu brudnego po zabiegach operacyjnych w szafach transportowych z Bloku Operacyjnego, Sali Cięć Cesarski do Centralnej Sterylizatorni
- transport pojemników z brudnymi narzędziami do Centralnej Sterylizatorni oraz obuwia operacyjnego na Stację Łóżek
- transport czystych pojemników na brudne narzędzia do poszczególnych jednostek organizacyjnych
- transport czystych pojemników z narzędziami oraz obuwia operacyjnego z Centralnej Sterylizatorni do jednostek organizacyjnych Szpitala
- transport materiałów opatrunkowych z Apteki do Centralnej Sterylizatorni
- transport wydawek z Sekcji Zaopatrzenia do danej jednostki organizacyjnej
- transport koncentratów i płynów na Stację Dializ z magazynu na poziomie -1
- transport pustych opakowań po preparatach dezynfekcyjnych zakupionych przez Szpital do magazynu odpadów na poziomie -1
- transport czystych kubłów na odpady na Blok Operacyjny, Stację Dializ
- transport odpadów komunalnych i medycznych z miejsca wytwarzania do punktu czasowego magazynowania odpadów (boksy)
- transport sprzętu
- pomoc w przełożeniu zwłok na wózek transportowy oraz transport z jednostek organizacyjnych Szpitala do Zakładu Anatomopatologii
- bieżące uzupełnianie wózków do przewożenia zwłok w jednostkach organizacyjnych szpitala
- transport mebli w razie potrzeby
- inne prace zlecone związane z transportem wewnątrzszpitalnym np. transport mebli, urządzeń medycznych itp.
- transport brudnych łóżek z oddziałów do Stacji łóżek oraz odbiór i transport czystych łóżek z stacji Łóżek na oddziały.

HARMONOGRAM PRACY TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU

Godzina:	Czynności wykonywane od poniedziałku do piątku
06:25 – 07:15	Transport bielizny brudnej do Punktu Odbioru Bielizny Szpitalnej
07:15 – 08:00	Zbieranie i Transport pojemników z brudnymi narzędziami do Centralnej Sterylizatorni oraz obuwia operacyjnego na Stację Dializ
08:00 – 08:45	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
08:45 – 09:15	Transport koncentratów i płynów na Stację Dializ z magazynu na poziom -1 Transport Bielizny czystej do jednostek organizacyjnej szpitala
09:15 – 09:30	Przerwa Śniadaniowa
09:30 – 10:00	Transport czystych kubłów na odpady na blok operacyjny, stacje dializ
10:00 – 10:45	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
10:45 – 11:30	Transport Sprzętu do ich naprawy oraz z naprawy do jednostek organizacyjnych, inne prace zlecone
11:30 – 12:30	Transport czystej bielizny do jednostek organizacyjnej
12:30 – 13:45	Zbieranie, wywóz segregacja odpadów
13:45 – 14:00	Przekazanie uwag protokołów potwierdzenia wykonania usługi dla popołudniowej zmiany
14:00 – 15:30	Zbieranie i transport pojemników z brudnymi narzędziami do Centralnej Sterylizatorni oraz obuwia operacyjnego na Stację Dializ
15:30 – 16:45	Prace zlecone
16:45 – 17:00	Przerwa śniadaniowa
17:00 – 18:00	Transport czystych pojemników z narzędziami oraz obuwia operacyjnego z Centralnej Sterylizacji do jednostek organizacyjnych szpitala
18:00 – 18:30	Transport brudnej bielizny z wyznaczonych oddziałów do Punktu Odbioru Bielizny
18:30 – 19:30	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów

19:30 – 21:00	Transport pojemników z czystymi narzędziami z Centralnej Sterylizatrni do wyznaczonych jednostek organizacyjnych
06:25 – 21:00	Transport zwłok z oddziałów do Zakładu Anatomopatologii, prace zlecone po wcześniejszym uzgodnieniu np. transportu mebli urządzeń medycznych dodatkowo zbieranie brudnych pojemników z narzędziami z pracowni badań Angiograficznych (na telefon)
09:00 – 11:00 w każdy piątek	Transport materiałów z Sekcji Zaopatrzenia do wszystkich jednostek organizacyjnych
Godzina:	Czynności wykonywane w soboty:
06:25 – 07:15	Transport bielizny brudnej do Punktu Odbioru Bielizny Szpitalnej
07:15 – 08:00	Zbieranie i Transport pojemników z brudnymi narzędziami do Centralnej Sterylizatrni oraz obuwia operacyjnego na Stacją Dializ
08:00 – 09:00	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
09:00 – 09:30	Transport koncentratów i płynów na Stację Dializ z magazynu na poziom -1 Transport Bielizny czystej do jednostek organizacyjnej szpitala
09:30 – 09:45	Przerwa Śniadaniowa
09:45 – 10:00	Dostarczenie szaf na bieliznę brudną do komórek organizacyjnych
10:00 – 11:00	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
11:00 – 12:30	Transport czystej bielizny do jednostek organizacyjnej
12:30 – 13:15	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
13:15 – 13:45	Zbieranie i Transport pojemników z brudnymi narzędziami do Centralnej Sterylizatrni oraz obuwia operacyjnego na Stacją Dializ
13:45 – 14:00	Przekazywanie uwag protokołów potwierdzenia wykonania usługi dla popołudniowej zmiany
14:00 – 14:30	Prace zlecone
14:30 – 15:30	Zbieranie i Transport pojemników z brudnymi narzędziami do Centralnej Sterylizatrni oraz obuwia operacyjnego na Stacją Dializ
15:30 – 15:45	Przerwa Śniadaniowa
15:45 – 16:45	Transport pojemników z czystymi narzędziami z Centralnej Sterylizatrni do wyznaczonych jednostek organizacyjnych
16:45 – 17:45	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
17:45 – 18:30	Transport bielizny brudnej do Punktu odbioru Bielizny Szpitalnej
18:30 – 19:45	Transport czystych pojemników z narzędziami oraz obuwia operacyjnego z Centralnej Sterylizatrni do jednostek organizacyjnych szpitala
19:45 – 20:00	Przekazanie uwag protokołów potwierdzenia wykonania usługi dla rannej zmiany
06:25 – 20:00	Transport zwłok z oddziałów do Zakładu Anatomopatologii, prace zlecone po wcześniejszym uzgodnieniu np. transportu mebli urządzeń medycznych dodatkowo zbieranie brudnych pojemników z narzędziami z pracowni badań Angiograficznych (na telefon)
Godzina:	Czynności wykonywane w niedziele i w święta
06:25 – 07:15	Przegląd ogólny, mycie i konserwacja ciągnika akumulatorowego
07:30 – 08:00	Transport wózków po wydawkach do Sekcji Zaopatrzenia
08:00 – 09:00	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
09:00 – 09:45	Uzupełnianie wózków do przewożenia zwłok na oddziałach
09:45 – 10:00	Przerwa śniadaniowa
10:00 – 11:00	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
11:00 – 12:30	Prace zlecone
12:30 – 13:45	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
13:45 – 14:00	Przekazywanie uwag, protokołów potwierdzenia wykonania usługi dla popołudniowej zmiany
14:00 – 15:00	Transport Odczynników i utrwalaczy z SOR do magazynku
15:00 – 15:30	Rozwożenie szaf na bieliznę szpitalną -uzupełnienia
15:30 – 15:45	Przerwa Śniadaniowa
15:45 – 17:15	Transport odpadów z Prosektorium (pojemników po materiałach histopatologicznych). Prace zlecone
17:15 – 18:00	Zbieranie, wywóz i segregacja odpadów
18:00 – 18:30	Transport pojemników z brudnymi narzędziami z SOR
18:30 – 19:15	Transport bielizny brudnej do punktu odbioru bielizny szpitalnej
19:15 – 19:30	Przekazanie uwag protokołów potwierdzenia wykonania usługi dla rannej zmiany
06:25 – 20:00	Transport zwłok z oddziałów do Zakładu Anatomopatologii, prace zlecone po wcześniejszym uzgodnieniu np. transportu mebli urządzeń medycznych dodatkowo zbieranie brudnych pojemników z narzędziami z pracowni badań Angiograficznych (na

	telefon)
--	----------

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany powyższego harmonogramu pracy w trakcie realizacji umowy. Informacje o zmianie ww. harmonogramu Zamawiający przekaze Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnej w drodze e-mail (*na adres podany przez Wykonawcę*) z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie.

Do realizacji ww. zadań na czas trwania umowy Zamawiający przekaze na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w dniu rozpoczęcia realizacji umowy ciągnik akumulatorowy (*zwanej dalej ciągnik*). Wykonawca oświadcza, że ciągnik obejrzał i nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego ani wyposażenia. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt bieżącej konserwacji i wszelkich napraw w trakcie obowiązywania umowy. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić ciągnik w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji i usunąć wszelkie uszkodzenia na własny koszt, bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów.

WARUNKI DODATKOWE W ZAKRESIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH SZPITALA ORAZ USŁUGI WSPÓŁDZIAŁANIA Z PERSONELEM MEDYCZNYM W ZAKRESIE OPIEKI NAD PACJENTEM WRAZ Z USŁUGĄ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO

1. Do realizacji wszystkich w/w usług dopuszczony będzie tylko i wyłącznie personel przeszkolony w szczególności w zakresie:

- a) technik pracy
- b) metod pracy
- c) stosowanych preparatów
- d) zagrożeń występujących na stanowisku pracy
- e) biologicznego bezpieczeństwa pracy
- f) chemicznego bezpieczeństwa pracy

w zakresie określonym w załączniku nr 1.1.E „*Tematyka szkoleń z zakresu higieny szpitalnej i ochrony przeciwpożarowej*”, którymi Wykonawca jest zobowiązany objąć wszystkie osoby realizujące zamówienie (zakres minimalny).

2. Wykonawca zapewni osobom realizującym usługę u Zamawiającego w szczególności:

- a) jednolity estetyczny ubiór oraz odpowiednie obuwie. Kolorystykę ubioru Wykonawca musi zastosować różną w zależności od wykonywanych czynności, tj. inny kolor dla każdego zakresu czynności opisanego w przedmiotowym załączniku:
 - usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala.
 - usługi współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem.
 - usługi transportu wewnętrznego
- b) identyfikatory zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz.654 z dnia 15 kwietnia 2011), ze wskazaniem pełnionej przez daną osobę funkcji z rozróżnieniem na zakresy czynności opisane w przedmiotowym załączniku:
 - usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitala – „*Usługa sprzątania*”
 - usługi współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem - „*Sanitariusz szpitalny*”
 - usługi transportu wewnętrznego – „*Transport wewnętrzny*”
- c) Czytelne oznaczenie na ubiorze **nazwy podmiotu realizującego usługę (dla odróżnienia od personelu Szpitala)**
- d) środki ochrony osobistej (m. in. fartuchy, maseczki, czepki, obuwie jednorazowe, rękawiczki jednorazowe ochronne lateksowe, okulary ochronne)

3. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego która będzie zatwierdzona przez Zamawiającego
- b) intensywnego nadzoru nad wykonywaniem czynności – wskazanie osoby koordynującej pracę całego personelu Wykonawcy przez cały okres trwania umowy.

Osoba ta zapewni stały, bieżący nadzór nad wykonaniem prac związanych z realizacją umowy. Wymagana jest całodobowa możliwość kontaktu telefonicznego Zamawiającego z osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy.

- c) posiadania ustalonej procedury postępowania dla osób realizujących umowę w przypadku ekspozycji na krew i inny potencjalny infekcyjny materiał
- d) prowadzenia i dostosowywania usług do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, procedur higieniczno-epidemiologicznych, procedur związanych z ISO i akredytacją oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska, bhp i ppoż.
- e) niezwłocznego wdrożenia nowelizacji wynikających ze zmian przepisów prawa i decyzji organów administracji publicznej dotyczących świadczonej usługi
- f) prowadzenia cyklicznych spotkań szkoleniowo-organizacyjnych podległego mu personelu z przedstawicielem Zamawiającego, obejmujących omówienie bieżących problemów w celu wyeliminowania błędów
- g) zastosowania sprzętu i urządzeń które muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 138, poz. 935 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie powyżej wskazanej ustawy.
- h) stosowania się do zaleceń osób wyznaczonych w poszczególnych jednostkach przez Zamawiającego w ramach zakresu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1.1.F *„Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli oraz informacje o nadzorze nad realizacją usługi (wraz ze wzorami kart kontroli)”*
- i) przedstawiania comiesięcznego zestawienia ilościowego (w wersji papierowej i wersji elektronicznej - na prośbę Zamawiającego) zużycia środków czystościowych, worków na odpady, mydła oraz preparatów dezynfekcyjnych w rozbiciu na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego
- j) nie dopuszczania do pracy personelu, który może stanowić źródło zakażenia (objawy infekcyjne, stany zapalne skóry rąk)

4. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do:

- a) ścisłej współpracy z personelem Zamawiającego w zakresie wykonywanych usług
- b) zachowania kulturalnej postawy w stosunku do pacjentów, ich rodzin oraz personelu szpitala jak również do nie ujawniania informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- c) znajomości rozmieszczenia sprzętu ppoż. (hydranty, gaśnice) oraz dróg ewakuacyjnych; Zamawiający wykona odpowiednie w tym zakresie szkolenie pracowników Wykonawcy w uzgodnionym terminie z Wykonawcą; szkolenie będzie bezpłatne dla Wykonawcy.
- d) posiadania aktualnego zaświadczenia badań okresowych oraz aktualnej pracowniczej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych (dokumentacja będzie udostępniana na każde żądanie Zamawiającego i organów kontroli)
- e) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu
- f) przestrzegania zasad dotyczących higieny rąk:
 - mycie/dezynfekcja rąk przed i po kontakcie z pacjentem, przed i po wykonywaniu czynności sprzątania itp.
 - w czasie realizacji usługi nie wolno nosić biżuterii na rękach, paznokcie muszą być krótko obcięte, niedopuszczalne jest malowanie paznokci, stosowanie żeli, tipsów itp.
- g) wykonywania prac z zastosowaniem środków ochrony osobistej
- h) każdorazowego informowania pielęgniarki/położnej/osoby koordynującej w danej jednostce organizacyjnej o przybyciu i opuszczeniu stanowiska pracy
- i) przestrzegania zarządzeń, instrukcji i procedur obowiązujących u Zamawiającego
- j) przestrzegania Praw Pacjenta obowiązujących u Zamawiającego
- k) zgłaszania zauważonych nieprawidłowości, usterek pielęgniarce/położnej/osobie koordynującej w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego

- l) wykonywania czynności w taki sposób, aby nie dezorganizować pracy personelu pracującego w danym pomieszczeniu oraz nie powodować niedogodności dla pacjentów
- m) przestrzegania zasad panujących w poszczególnych strefach dekontaminacji istniejących w szpitalu
- n) przestrzegania ciszy nocnej
- o) zabezpieczenia pomieszczeń Zamawiającego w trakcie wykonywania swoich czynności i po ich zakończeniu przed kradzieżą, pożarem oraz innymi zdarzeniami losowymi, mogącymi wywołać szkodę przez:
 - zamykanie pomieszczeń (drzwi, okien),
 - zabezpieczenie sprzętu i urządzeń elektrycznych, gazowych, wodnych,
 - zabezpieczenie innych urządzeń pozostawionych bez nadzoru, mogących wywołać szkodę

5. Personelowi Wykonawcy nie wolno przede wszystkim:

- a) udzielać informacji o stanie zdrowia pacjentów
- b) dostarczać pacjentom leków, żywności bez wiedzy i zgody lekarza lub pielęgniarki

6. Sposób wykonania usługi może być również w trakcie realizacji umowy dostosowywany do potrzeb Zamawiającego, przy czym zmiany te nie będą wpływać na całkowitą liczbę roboczogodzin i osób wykonujących przedmiotowe zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 1.1.C. Wszelkie zmiany harmonogramu i szczegółową technologię prac Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym tak, by prace prowadzone przez Wykonawcę nie kolidowały z normalną pracą jednostek organizacyjnych szpitala. Zamawiający dopuszcza dokonywanie szczegółowych uzgodnień w ramach harmonogramu prac przez Pielęgniarkę Naczelną oraz Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego ze strony Zamawiającego z osobami nadzorującymi pracę ze strony Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy potwierdzam,
iż oferta obejmuje wykonanie usługi
zgodnej z treścią powyższego załącznika

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)