

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**TT-539-PN/78-2015**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik  
tel.: 32 42 91 000, 32 42 91 288, faks: 32 42 91 225  
NIP 642-25-85-351

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**

**opracowanie projektów dla modernizacji i rozbudowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, przebudowy Oddziału Intensywnej Terapii i rozbudowy szatni dla pracowników – w Pawilonie Diagnostyczno-Zabiegowym Nr 3  
SPZOZ WSS Nr 3 w Rybniku**

**CPV:**

**71250000-5**

**Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe**

**Kategoria usług:**

**12**

Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Zatwierdził w dniu: 22.01.2016 r.

z upoważnienia DYREKTORA  
p.o. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

*dr n. med. Wojciech Kreis*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**SPIS TREŚCI**

I.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	3
A)	INFORMACJE OGÓLNE.	3
B)	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
III.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.	5
A)	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	5
B)	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA.	6
IV.	TERMIN WYKONANIA UMOWY.	8
V.	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.	8
VI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	8
VII.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.	9
VIII.	POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.	10
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	10
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.	11
XI.	INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIACH I MODYFIKACJACH SPECYFIKACJI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.	11
XII.	TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.	12
XIII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	12
XIV.	PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	12
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	12
XVI.	WARUNKI UMOWY.	12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. Informacje dla wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.**

**a) Informacje ogólne.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt III.b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, co szczegółowo opisano w punkcie II.
8. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną deklarację do wypełnienia przez wykonawcę zawarto we wzorze formularza oferty. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę.

**b) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Żądania zamawiającego w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy są następujące: wykonawca jest zobowiązany w niżej opisany sposób wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert:

1. spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
  - 1.1. warunku złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 44 Ustawy,
  - 1.2. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykazania się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
    - 1.2.1. dla pakietu nr 1: co najmniej dwóch projektów budowlano - wykonawczych wielobranżowych dla pawilonów szpitalnych w których prowadzona jest działalność medyczna, o wartości minimum 60 000 zł brutto,
    - 1.2.2. dla pakietu nr 2: co najmniej jednego projektu budowlano - wykonawczego wielobranżowego dla pawilonów szpitalnych w których prowadzona jest działalność medyczna, o wartości minimum 50 000 zł brutto,
2. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

ad. 1

Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez:

- dołączenie do oferty oświadczenia o spełnianiu przez niego warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Ustawy – w stopniu pozwalającym na zrealizowanie niniejszego zamówienia,
- dołączenie do oferty wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.2 niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie – we właściwej formie i o wymaganej treści – oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.b.2.1 oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie III.b.2.2 zostanie uznane za potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy).

ad. 2

Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez dołączenie do oferty oświadczeń i dokumentów - zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w punkcie III.b.3 niniejszej specyfikacji.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia (złożenie - we właściwej formie i o wymaganej treści - oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.b.3.1 oraz dokumentu wymienionego w punkcie III.b.3.2, zostanie uznane za potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia; w zakresie oświadczenia wymienionego w punkcie III.b.3.3: oświadczenie wykonawcy, że nie należy on do żadnej grupy kapitałowej, stanowić będzie potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, natomiast w przypadku złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, która wskazuje, że wykonawcy należący do tej grupy złożyli odrębne oferty – zamawiający zastosuje przepisy art. 24b Ustawy).

Wymagania co do formy i sposobu sporządzania załączników do oferty powołanych w niniejszym punkcie (w tym także w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zawarte są w punkcie III.a i b specyfikacji.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest

**opracowanie projektów dla modernizacji i rozbudowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, przebudowy Oddziału Intensywnej Terapii i rozbudowy szatni dla pracowników – w Pawilonie Diagnostyczno-Zabiegowym Nr 3 SPZOZ WSS Nr 3 w Rybniku**

dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku.

Komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej dołączono w ramach załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1.A, rzuty poziomów stanowią załączniki nr 1.B1-1.B.3 (z czego załączniki nr 1.B.1 i 1.B.2 – dotyczą pakietu nr 1, a 1.B.3 – pakietu nr 2), natomiast formularz cenowy stanowi załącznik nr 1.C do niniejszej specyfikacji.

Zamówienie podzielone jest na 2 pakiety (części), przy czym realizacja zamówienia w ramach pakietu nr 1 przebiega w dwu etapach. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego lub obu pakietów.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił go szczegółowo zgodnie z potrzebami szpitala, dopuszcza jednak także oferty równoważne.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w punkcie XVI oraz powołanym w nim załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”).

Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w obiektach zamawiającego. W tej sprawie należy się kontaktować telefonicznie ze stosownym wyprzedzeniem z p. Antonim Lepiarczykiem - Kierownikiem Działu Technicznego (dane kontaktowe podano w punkcie XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

III. Instrukcja dla wykonawców.

a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiekolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie III.b. Wzór formularza oferty oraz załączników nr 1.C, 2.1 (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), nr 2.2 (wykaz głównych usług) oraz nr 3.1 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) załączono do specyfikacji. Pożądane jest, aby oferta była zszyta, a załączniki dołączone w kolejności wymienionej w specyfikacji.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dołączonego jako załącznik nr 3.2 dokumentu rejestracyjnego wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. danych – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa (upoważnienia).
4. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub w postaci odpisu notarialnego.
5. Załącznik nr 3.2 winien być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Tę samą formę muszą mieć wszelkie dokumenty dołączone do oferty, a niestanowiące oświadczenia wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej), kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Kserokopia musi zawierać zapis: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W załączniku nr 1.C do oferty (formularz cenowy) – podane ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł.
8. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej „**OPRACOWANIE PROJEKTÓW. PAKIET NR .....**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED 01.02.2016 r.**”
9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku jej złożenia po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium, jeżeli w danym postępowaniu jest ono przewidziane. Zmiana oferty powinna być sporządzona w formie identycznej jak oferta i dostarczona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wycofanie oferty powinno być sporządzone w formie identycznej jak oferta i dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą w trakcie sesji otwarcia ofert otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W związku z wyżej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opisanymi zasadami wskazane jest umieszczenie zastrzeżonych stron oferty w dodatkowej nieprzezroczystej kopercie, aby ułatwić zachowanie tajemnicy.

**b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.**

Zgodnie z punktem I.a.4 ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. W formularzu tym – pod rygorem odrzucenia oferty – należy zadeklarować parametry stanowiące podstawę do oceny oferty – tj. cenę (tę należy przenieść z formularza cenowego, o czym mowa poniżej) oraz termin realizacji etapu 1 – dla pakietu nr 1 i termin realizacji zamówienia (całości) – dla pakietu nr 2. Deklarując te terminy należy posłużyć jedną z możliwości wskazanych przez zamawiającego we wzorze formularza oferty.

Informacje na temat oceny oferty w tym zakresie oraz konsekwencji podania innych wartości drugiego parametru zawiera punkt VII.

Do oferty należy dołączyć:

1.C Formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.C do niniejszej specyfikacji).

Informacje do co sposobu jego wypełnienia zawarte są w punkcie VI.

Zamawiający nie wymaga dołączania formularza cenowego dla pakietu przetargowego, na który wykonawca nie składa oferty

Uwaga: nie zastosowanie się do zasad przygotowania oferty i załącznika nr 1.C określonych w punktach I.a, III.a i VI, bądź brak jednoznaczności oferty – będą skutkować odrzuceniem oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do niniejszej specyfikacji).

2.2. Wykaz wykonanych głównych usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie I.b.1.2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Załącznik należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do niniejszej specyfikacji, dla każdego pakietu odrębnie.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie są:

1) poświadczenie,

2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

3. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do niniejszej specyfikacji).

3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3.3 Oświadczenie dotyczące przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku dokumentów wymienionych jako załącznik nr 3.2 należy zastosować zasady zawarte w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r.* (Dz.U. 2013, poz. 231).

W szczególności w takim wypadku w zakresie załącznika nr 3.2 należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (z zachowaniem ww. terminów).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pozycjach 2 i 3 należy wykazać, że warunki określone w punkcie I.b niniejszej specyfikacji są spełnione odpowiednio przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy wykonawcy spełniają co najmniej łącznie, a żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy). W związku z tym:

- w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wystarczające jest złożenie jednego wspólnego oświadczenia wg wzoru nr 2.1,
- dla załącznika nr 2.2 do oferty ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie następująca:
  - dla pakietu nr 1: spełnieniem warunku narzuconego w punkcie I.b.1.2.1 specyfikacji będzie wykazanie się przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łączną liczbą – co najmniej 2 usług, z których każda spełnia ww. warunek,
  - dla pakietu nr 2: spełnieniem warunku narzuconego w punkcie I.b.1.2.2 specyfikacji będzie wykazanie się przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia co najmniej 1 usługą spełniającą ww. warunek,
- w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć odrębne dla każdego z wykonawców oświadczenia wg wzoru nr 3.1 i odrębne dla każdego z wykonawców dokumenty wymagane jako załączniki nr 3.2 do 3.3.

W takim przypadku należy także przedłożyć dokumenty wymienione jako załącznik nr 4. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w punkcie 7 formularza oferty. Ponadto oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z Ustawą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### IV. Termin wykonania umowy.

Umowa w ramach danego pakietu zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania, a terminy realizacji przedmiotu umowy są następujące:

Dla pakietu nr 1 (dla zadania I i II):

- etap 1, tj. opracowanie projektów budowlanych wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz kosztorysami inwestorskimi: wg oferty (stanowi kryterium oceny ofert); najpóźniej do dnia 22 marca 2016r.;
- etap 2, tj. wykonanie pozostałej części zamówienia, w tym: projektów wykonawczych wielobranżowych: do dnia 25 maja 2016r.

Dla pakietu nr 2:

- wg oferty (stanowi kryterium oceny ofert); najpóźniej do 120 dni od daty zawarcia umowy.

#### V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – dla każdego pakietu odrębnie:

**w zakresie pakietu nr 1:**

1. cena	95 %
2. termin realizacji etapu 1	5 %

**w zakresie pakietu nr 2:**

1. cena	95 %
2. termin realizacji	5 %

#### VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena powinna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.

Powinna ona zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.C.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a Ustawy.

Cenę oferty należy obliczyć w załączniku nr 1.C dla każdego pakietu – tj. podać cenę netto dla każdej pozycji, a następnie powiększyć ją stosownie do stawki podatku VAT, co daje cenę brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

W zakresie pakietu nr 1 tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („*Etap 1 razem*” i „*Etap 2 razem*”). W ostatnim wierszu należy dodać wartości netto i wartości brutto obu etapów – dla otrzymania cen: „*Razem (zadanie I i II, etap 1 i 2)*”.

W ten sposób obliczoną wartość brutto danego pakietu należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

**Uwaga:** inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem VIII – będą skutkować odrzuceniem oferty.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**VII. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.**

Dla pakietu nr 1 liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach będzie obliczana następująco:

1. w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 95 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

2. w kryterium „termin realizacji etapu 1”:

ocena jest dokonywana na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w tabeli w punkcie 1 formularza ofertowego zgodnie z punktacją wskazaną niżej:

Deklarowany termin realizacji etapu 1	Liczba punktów
do dnia 22.03.2016 r.	0 punktów
do dnia 15.03.2016 r.	2,5 punktu
do dnia 08.03.2016 r.	5 punktów

przy czym termin ten dotyczy realizacji etapu 1 w zakresie obydwu zadań (poszczególne zadania i etapy ich realizacji szczegółowo opisano w załączniku nr 1.A).

Zaoferowanie terminu realizacji etapu 1 innego niż jeden z podanych w powyższej tabeli spowoduje odrzucenie oferty, ze względu na niezgodność jej treści z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy we wszystkich podlegających ocenie ofertach zaoferowany zostanie termin realizacji etapu 1 do dnia 22.03.2016 r. – każda z ofert otrzyma 0 punktów.

Dla pakietu nr 2 liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach będzie obliczana następująco:

1. w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 95 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

3. w kryterium „termin realizacji”:

ocena jest dokonywana na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w tabeli w punkcie 1 formularza ofertowego zgodnie z punktacją wskazaną niżej:

Deklarowany termin realizacji	Liczba punktów
do 120 dni	0 punktów
do 110 dni	2,5 punktu
do 100 dni	5 punktów

Zaoferowanie terminu realizacji innego niż podany w powyższej tabeli spowoduje odrzucenie oferty, ze względu na niezgodność jej treści z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W przypadku, gdy we wszystkich podlegających ocenie ofertach zaoferowany zostanie termin 120 dniowy – każda z ofert otrzyma 0 punktów.

### Dla obu pakietów:

Łączna punktacja jest dla danej oferty obliczana jako suma punktacji uzyskanej w dwu wyżej opisanych kryteriach (w ramach każdego pakietu odrębnie).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.

## VIII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli obliczona suma „*Etap 1 razem*” lub „*Etap 2 razem*” nie odpowiada sumie wartości pozycji 1 i 2 oraz odpowiednio: 3 i 4, poprawiona zostanie suma dla danego etapu,
- jeżeli obliczona cena całego pakietu nr 1 (w wierszu „*Razem (zadanie I i II, etap 1 i 2)*”) nie odpowiada sumie wartości pozycji pakietu „*Etap 1 razem*” i „*Etap 2 razem*”, poprawiona zostanie suma w wierszu „*Razem (zadanie I i II, etap 1 i 2)*”
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

## IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**X. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup> w terminie do dnia **01.02.2016 r.** do godz. 10<sup>00</sup>. Decyduje data i godzina doręczenia.

**XI. Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazane za pomocą faksu – uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (w czytelnej formie) dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez nadawcę. Numer faksu, na który należy kierować ww. korespondencję podano na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ww. korespondencję przesłaną na inny numer faksu. Zasady określone w niniejszym punkcie nie dotyczą oferty, jej zmiany i wycofania, ani wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje przekazywania informacji drogą elektroniczną.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji osobiście (np. przez przedstawiciela wykonawcy lub kuriera) należy je doręczać, podobnie jak ofertę, w miejsce i w godzinach opisanych w punkcie X (z wyjątkiem dokumentów wadialnych, o których informacje zawiera punkt IX). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, ani też ofertę, jej zmianę, wycofanie, bądź wadium w formie innej niż pieniężna dostarczone w innych godzinach lub w inne miejsce, niż podano w punkcie X (dla wadium - także w punkcie IX).
5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do dnia **27.01.2016 r.** Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia pytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.
7. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (przy czym w tym wypadku dokonaną modyfikację zamawiający dodatkowo przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia).

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

8. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne lub zmiana będzie istotna – w myśl art. 12a ust. 2. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja. Zapisy punktu 8 stosuje się w tym wypadku odpowiednio.

## XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **01.02.2016** r. o godz. 10<sup>30</sup> w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

## XIV. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych: Katarzyna Krupa – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 32 42 91 288, a w sprawach merytorycznych: Antoni Lepiarczyk – Kierownik Działu Technicznego, tel. 32 42 91 231; od poniedziałku do piątku w godzinach 9 - 14.

## XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu VI Ustawy.
- 1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

## XVI. Warunki umowy.

1. Umowy w zakresie poszczególnych pakietów zostaną zawarte bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

regulującej współpracę tych podmiotów - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający przewiduje odrębne wzory umów dla pakietu nr 1 i pakietu nr 2.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z zapisami dołączonego projektu umowy.
7. Po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wskazania następujących danych: NIP lub PESEL, o ile nie wynikają one z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej (wzory załączników do oferty o analogicznych numerach), tj.:
  - 1.A. Opis przedmiotu zamówienia.
  - 1.B. Rzuty poziomów:
    - 1.B.1 Rzut poziomu P0 Pawilonu Diagnostyczno – Zabiegowego Nr 3,
    - 1.B.2 Rzut poziomu P1 Pawilonu Diagnostyczno – Zabiegowego Nr 3,
    - 1.B.3 Rzut poziomu P-1 Pawilonu Diagnostyczno – Zabiegowego Nr 3.
  - 1.C Formularz cenowy.
2. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy
  - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznika nr 2.1 do oferty)
  - 2.2. Wykaz głównych usług (wzór załącznika nr 2.2 do oferty).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznika nr 3.1 do oferty).
4. Wzór umowy (dla pakietu nr 1 i dla pakietu nr 2 - odrębnie).
5. Formularz oferty (wzór).