



DK- 3848/2015

Rybnik, dnia 17.12.2015r.

**Impel Cleaning sp. z o.o.
ul. Ślężna 118,
53-111 Wrocław**

**Impel Cleaning sp. z o.o.
Al. Roździeńskiego 91
40-203 Katowice**

Dotyczy: informacji w zakresie pracowników przekazanych na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy

W nawiązaniu do pism DK 3091/2015 z dnia 12.10.2015r. oraz DK 2718/2015r z dnia 15.09.2015r. wobec możliwości przejęcia z mocy prawa z chwilą ustania obowiązującej obecnie umowy pracowników przejętych przez Państwa na mocy art. 23' Kodeksu pracy

proszę o zaktualizowanie następujących informacji i dokumentów:

1. Imienny wykaz pracowników, będących w stosunku pracy a przekazanych Państwu z chwilą podpisania umów na działania:
 - w zakresie usługi utrzymania czystości w obiektach szpitala: po raz pierwszy w roku 2006,
 - w zakresie współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z usługą transportu wewnętrznego i obsługą Stacji Łóżek (niniejszy przetarg nie obejmuje obsługi Stacji Łóżek) – po raz pierwszy 21.01.2013 r.;

Wskazuję, że udzielając odpowiedzi na poniższe pytania prosimy o zadbanie by przekazywane informacje, które będą podlegać ujawnieniu w postępowaniu TAG-307-PN/42-2015 nie stanowiły danych osobowych a jedynie informacje zanonimizowane (bez imion i nazwisk), co umożliwi potencjalnemu nowemu pracodawcy pozyskiwanie informacji na temat warunków pracy pracowników, którzy mają zostać przejęci.

2. Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urloпах macierzyńskich, wychowawczych, urloпах bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Prosimy o dokładne zestawienie ile osób i do kiedy.
3. Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników ma zastosowanie regulamin wynagradzania czy układ zbiorowy?
4. Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagradzania?

Telefony:

Centrala:	032 42-91-000	Główny Księgowy:	032 42-91-299	Dział Zamówień Publicznych:	032 42-91-287
Sekretariat:	032 42-91-251	Dział Organizacyjny:	032 42-92-613	Dział Zaopatrzenia:	032 42-91-214
Fax:	032 42-28-272				

5. Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?
6. Czy pracownicy są objęci Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, jeśli tak to proszę o jego udostępnienie?
7. Proszę o przekazanie danych dotyczących odpisów dokonywanych na ZFŚS oraz na obligatoryjne świadczenia socjalne.
8. Prosimy podać, jaka jest wysokość wynagrodzeń przejmowanych pracowników z wyszczególnieniem kosztów, wynagrodzenia zasadniczego, premii, ZUS-u itp. na poszczególnego pracownika.
9. Czy w okresie świadczonej usługi należy brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak to jakiej wielkości?
10. Czy wśród pracowników, którzy mają być przejęci są pracownicy objęci ochroną przedemerytalną? Jeśli tak to ile osób?
11. Czy przejęci pracownicy w trakcie realizacji umowy nabędą prawo do nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych? Jeśli tak to, w jakiej wysokości?
12. Jaki jest stan wykorzystywania urlopów wypoczynkowych w rozbiciu na poszczególnych pracowników?
13. Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?
14. Prosimy o podanie dokładnych nazw i adresów związków zawodowych działających w Państwa firmie.
15. Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy mają zawarte umowy o pracę na czas określony/ na zastępstwo?
16. Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (data do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
17. W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
18. Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
19. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
20. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) zostaną wypłacone wszystkie wymagane kwoty?
21. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

Prosimy o potraktowanie sprawy jako pilnej.

Z poważaniem

KIEROWNIK
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Margareta Kowolik

DYREKTOR
Bożena Mocha-Dziechciarz